




РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ

для образовательной программы среднего профессионального образования –
программы подготовки специалистов среднего звена
38.02.06 Финансы (базовой подготовки)

Разработчик программы:
Зяблицева Г. С., преподаватель,
z_ganna@mail.ru

Одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учёта
« 29 » августа 2016 г. Протокол №1

Зав. кафедрой  Н.А. Надеева

Утверждена « 29 » августа 2016 г.

Заместитель директора по учебной работе



Д.В. Перевозчиков

ПЕРМЬ - 2016

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Учебная дисциплина ОП.07 Бухгалтерский учёт принадлежит к общепрофессиональному циклу (ОП.00).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Содержание учебной дисциплины ОП.07 Бухгалтерский учёт способствует формированию следующих компетенций:

общие:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

профессиональные:

ПК 2.1. Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 2.3. Участвовать в мероприятиях по налоговому планированию в организациях.

ПК 3.1. Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации.

ПК 3.3. Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

ПК 4.1. Осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормативные требования в области бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организаций;
- вести бухгалтерский учет: основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений, денежных средств, материально-производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее продажи, текущих операций и расчетов, труда и заработной платы, нераспределенной прибыли, собственного капитала, кредитов и займов;
- определять финансовые результаты;
- работать с программным обеспечением по бухгалтерскому учету.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие, сущность и значение бухгалтерского учета, его историю;
- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;
- порядок ведения бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм: основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений, денежных средств, материально-производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее продажи, текущих операций и расчетов, труда и заработной платы, финансовых результатов и использования прибыли, собственного капитала, кредитов и займов;
- виды прикладных программ по бухгалтерскому учету.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Наименование разделов и тем	Всего часов	Очное				Сам. работа	Заочное		
		Аудиторные часы		Сам. работа	Аудиторные часы		Сам. работа		
		Лекции	Практ. занятия		Лекции			Практ. занятия	
Раздел 1. Бухгалтерский учет	12	4		8	2		3		
Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учета. Сущность и задачи бухучета	4	2		2	1		3		
Тема 1.2. Предмет и метод бухгалтерского учета	8	2		6	1				
Раздел 2. Законодательство	11	4	4	3			8		
Тема 2.1. Законодательство и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации	9	2	4	3			4		
Тема 2.2. Нормативные документы	2	2					4		
Раздел 3. Бухгалтерский баланс	22	6	12	4	6	6	12		
Тема 3.1. Бухгалтерский баланс и его строение. Бухгалтерское обобщение	2	2			2	2	4		
Тема 3.2. План счетов	2	2			2	2	4		
Тема 3.3. Счета и двойная запись	18	2	12	4	2	2	4		
Раздел 4. Организация бухгалтерского учета	14	8		6			16		
Тема 4.1. Документы и учетные регистры	2	2		2			4		
Тема 4.2. Формы бухгалтерского учета	4	2		2			4		
Тема 4.3. Международные стандарты по бухгалтерскому учету и адаптация к ним российской системы учета	6	2		4			4		
Тема 4.4. Основные требования к ведению бухгалтерского учета	2	2					4		
Раздел 5. Учетная политика организации	4	4			2	2	8		
Тема 5.1. Учет основных средств и нематериальных активов. Учет материалов	2	2			2		4		
Тема 5.2. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет затрат на производство продукции	2	2					4		
Раздел 6. Бухгалтерская отчетность, ее состав	12	4	4	4	4	2	8		
Тема 6.1. Бухгалтерская отчетность и ее виды, состав и содержание	6	2		4			4		
Тема 6.2. Порядок составления, представления и утверждения бухгалтерской отчетности	6	2	4				4		
Промежуточная аттестация									
Всего	75	30	20	25	10	10	55		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 Бухгалтерский учёт (очное)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1. Бухгалтерский учет		12		ОК 1 - 9 ПК 2.1, 2.2, 3.1, 3.3, 3.4, 4.1
Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учета. Сущность и задачи бухучета	<p>Содержание учебного материала: Понятие бухучета как сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций. Функции бухучета – анализ, управление и контроль за хозяйственной деятельностью. Основные задачи бухгалтерского учета. Элементы бухучета: документация инвентаризация; калькуляция (плановая и фактическая); счета бухгалтерского учета; двойная запись; баланс. Классификация средств предприятия по сферам их размещения и степени ликвидности.</p>	2	2	
Тема 1.2. Предмет и метод бухгалтерского учета	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Работа с нормативно-правовой документацией (Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 21 ноября 1996 г. № 129-ФЗ по вопросу сущности и задач бухучета)</p> <p>Содержание учебного материала: Предмет бухгалтерского учета – наличие и движение активов, источники их формирования и использования. Метод бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета - имущество и денежные средства. Внеоборотные активы (основной капитал), оборотные активы (оборотный капитал) и отвлеченные активы.</p>	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с нормативно-правовой документацией (ПБУ)	6	2	

<p>Раздел 2. Законодательство</p>		<p>11</p>	
<p>Тема 2.1. Законодательство и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации</p>	<p>Содержание учебного материала: Система нормативного регулирования бухгалтерского учета. Федеральные законы, указы президента и постановления правительства. Основные принципы ведения бухгалтерского учета в РФ Нормативные документы, устанавливающие по отдельным разделам базовые правила ведения бухгалтерского учета. Учетные стандарты (ПБУ) Практическая работа №1. «Группировка хозяйственных средств»</p>	<p>2</p>	<p>1</p>
<p>Тема 2.2. Нормативные документы</p>	<p>Самостоятельная работа: Решение ситуационных задач (по вопросам группировки активов организации по их видам, времени использования, источникам образования)</p>	<p>3</p>	<p>2</p>
<p>Раздел 3. Бухгалтерский баланс</p>	<p>Содержание учебного материала: Нормативные документы, установленные по отдельным разделам бухгалтерского учёта</p>	<p>2</p>	<p>2</p>
<p>Тема 3.1. Бухгалтерский баланс и его строение. Бухгалтерское обобщение</p>	<p>Содержание учебного материала: Бухгалтерский баланс. Форма бухгалтерского баланса</p>	<p>2</p>	<p>1</p>
<p>Тема 3.2. План счетов</p>	<p>Содержание учебного материала: Бухгалтерский счет. План счетов. Построение плана счетов и его разделы. Подразделение счетов на счета синтетические и счета аналитического учета.</p>	<p>2</p>	<p>1</p>
<p>Тема 3.3. Счета и двойная запись</p>	<p>Содержание учебного материала: Счета активные, пассивные, активно-пассивные. Субсчета. Счета основные, регулирующие, распределительные,</p>	<p>2</p>	<p>1</p>

	калькуляционные, результатные и забалансовые. Двойная бухгалтерская запись.			
	Практическая работа №2. «Группировка источников формирования хозяйственных средств»	4		2
	Практическая работа №3. «Учет хозяйственных средств и их источников на бухгалтерском счете»	4		2
	Практическая работа №4. «Отражение хозяйственных операций методом «Двойная запись»»	4		2
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение ситуационных задач (по данной теме).	4		2
Раздел 4. Организация бухгалтерского учета		14		
Тема 4.1. Документы и учетные регистры	Содержание учебного материала: Документ — письменное свидетельство совершенной хозяйственной операции, придающее юридическую силу дан-ным бухгалтерского учета. Первичные документы: организационно-распорядительные, оправдательные, документы бухгалтерского оформления. Учетные регистры. Хронологические, систематические и комбинированные регистры. Регистры синтетического и аналитического учета, а также комбинированные. Книжки, карточки и свободные листы. По форме графления регистры - линейные, шахматные, односторонние и двусторонние. Способы исправления ошибок: дополнительная запись, корректурный, красное сторно.	2		1
Тема 4.2. Формы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала: Форма бухгалтерского учета Журнал – Главная. Упрощенная форма. Мемориально – ордерная форма учета. Журнально – ордерная форма. Автоматизированная форма учета. Самостоятельная работа обучающихся:	2		1
		2		2

	Составление словаря терминов бухгалтерского учета по российским стандартам		
Тема 4.3. Международные стандарты по бухгалтерскому учету и адаптация к ним российской системы учета	Содержание учебного материала: История вопроса. Российская учетная традиция. Динамическая бухгалтерская отчетность в международной практике. Последние положения бухгалтерского учета, свидетельствующие о приближении российской учетной практики к международным стандартам: «Доходы организаций» (ПБУ 9/99), «Расходы организации» (ПБУ 10/99), «Бухгалтерская отчетность» (ПБУ 4/99).	2	1
Тема 4.4. Основные требования к ведению бухгалтерского учета	Самостоятельная работа обучающихся: Составление словаря терминов бухгалтерского учета по международным стандартам	4	2
Тема 4.4. Основные требования к ведению бухгалтерского учета	Содержание учебного материала: Принципы динамичной отчетности: принцип учетного периода, консерватизма, начислений, увязки доходов с расходами, последовательности, взаимосвязи бухучета и налоговых расчетов.	2	1
Раздел 5. Учетная политика организации		4	
Тема 5.1. Учет основных средств и нематериальных активов. Учет материалов	Содержание учебного материала: Федеральный закон «О бухгалтерском учете», ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации». Оценка основных средств. Срок полезного использования. Начисление амортизации. Оценка материалов.	2	1
Тема 5.2. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет затрат на производство продукции	Содержание учебного материала: Расчет заработной платы и порядок составления расчетных и платежных ведомостей. Удержания из заработной платы. Основные принципы учета затрат на производство продукции.	2	1

<p>Раздел 6. Бухгалтерская отчетность, ее состав</p>		<p>12</p>	
<p>Тема 6.1. Бухгалтерская отчетность и ее виды, состав и содержание</p>	<p>Содержание учебного материала: Понятие отчетности. Виды отчетности: оперативная, статистическая, бухгалтерская, налоговая. Внутрихозяйственная (управленческая) отчетность. Промежуточная (текущая) отчетность: посменная, ежедневная, недельная, декадная, месячная, квартальная, полугодовая. Годовая, первичная и сводная отчетности. Основные требования: достоверность, нейтральность, полнота.</p>	<p>2</p>	<p>2</p>
<p>Тема 6.2. Порядок составления, представления и утверждения бухгалтерской отчетности</p>	<p>Самостоятельная работа обучающихся: работа с нормативно-правовой документацией (Федеральный закон «О бухгалтерском учете», ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»)</p> <p>Содержание учебного материала: Оценка показателей имущества и обязательств в бухгалтерском учете и отчетности. Содержание бухгалтерского баланса. Пояснительная записка – самостоятельная структурная часть годового бухгалтерского отчета.</p> <p>Практическая работа №5 «Составление бухгалтерской отчетности»</p>	<p>4</p>	<p>2</p>
<p>Промежуточная аттестация: экзамен Итого</p>		<p>4</p>	<p>3</p>
		<p>75ч</p>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:

- 1) кабинет бухгалтерского учета;
- 2) технические средства обучения:
 - проектор;
 - экран;
 - компьютер;
- 3) программные средства:
 - MS Word;
 - MS Excel;
 - MS Power Point.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень учебных изданий

Основная литература:

1. Курс по теории бухгалтерского учета [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016. — 121 с. — 978-5-379-01561-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65244.html>.
2. Алексеева Г.И. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / Г.И. Алексеева, С.Р. Богомолец, И.В. Сафонова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. — 720 с. — 978-5-4257-0127-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17010.html>.

Дополнительная литература:

1. Курс по бухгалтерскому управленческому учету [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016. — 118 с. — 978-5-4374-0148-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65161.html>.
2. Курс по бухгалтерскому финансовому учету [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016. — 122 с. — 978-5-4374-0525-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65163.html>.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.referent.ru>
2. <http://www.minfin.ru/ru>
3. <http://www.nalog.ru>

Справочные правовые системы:

1. «Консультант Плюс»

Дистанционная поддержка

Информационная поддержка учебной дисциплины осуществляется через Виртуальный класс колледжа, в котором размещаются все материалы (задачи, кейсы, презентации, данные для расчетов, тесты).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 Бухгалтерский учёт

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие, сущность и значение бухгалтерского учета, его историю; - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; - план счетов бухгалтерского учета; - формы бухгалтерского учета; - порядок ведения бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм: основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений, денежных средств, материально-производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее продажи, текущих операций и расчетов, труда и заработной платы, финансовых результатов и использования прибыли, собственного капитала, кредитов и займов; - виды прикладных программ по бухгалтерскому учету 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; - Тестирование - Самостоятельная работа. - Оценка выполнения практического работы - Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией - Решение ситуационной задачи
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике нормативные требования в области бухгалтерского учета; - ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; - следовать методам и принципам бухгалтерского учета; - разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организаций; - вести бухгалтерский учет: основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений, денежных средств, материально-производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее продажи, текущих операций и расчетов, труда и заработной платы, нераспределенной прибыли, собственного капитала, кредитов и займов; - определять финансовые результаты; - работать с программным обеспечением по бухгалтерскому учету 	<p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	