



ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для образовательной программы среднего профессионального образования –
программы подготовки специалистов среднего звена
38.02.06 Финансы (базовой подготовки)

Разработчик программы:

Лутченко Т.В., преподаватель высшей квалификационной категории,
lutchenkotv@mail.ru

Одобрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин
«29» августа 2016 г. Протокол №1

Зав. кафедрой

Е.М. Чечулина

Утверждена

«29» августа 2016 г.

Заместитель директора по учебной работе

Д.В. Перевозчиков

ПЕРМЬ - 2016

Настоящая программа не может быть использована другими образовательными организациями без разрешения кафедры-разработчика программы

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Учебная дисциплина ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности входит в блок математического и общего естественнонаучного цикла, изучается на 2 и 3 курсах.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности формируются компетенции:

общие:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональные:

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.4. Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

ПК 2.1. Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 2.3. Участвовать в мероприятиях по налоговому планированию в организациях.

ПК 3.1. Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации.

ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации.

ПК 3.3. Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

ПК 4.1. Осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.

ПК 4.2. Осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки финансовой информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- применять методы и средства защиты финансовой информации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации финансовой деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации финансовых информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Наименование разделов и тем	Всего часов	Очное			Заочное		
		Аудиторные часы		Сам. работа	Аудиторные часы		Сам. работа
		Лекции	Практ. занятия		Лекции	Практ. занятия	
Раздел 1. Информационные технологии и системы	12	6	2	4	2	10	
Тема 1.1. Информационные процессы и ИТ-технологии	2	2			1	0	
Тема 1.2. Аппаратное обеспечение информационных технологий	4	2		2		3	
Тема 1.3 Программное обеспечение информационных технологий	6	2	2	2	1	3	
Раздел 2. Информационные технологии в профессиональной деятельности	93		62	31	16	77	
Тема 2.1 Обработка текстовой информации	18		12	6	4	18	
Тема 2.2. Обработка графической информации	9		6	3	2	8	
Тема 2.3. Процессоры электронных таблиц	36		24	12	6	32	
Тема 2.4. Системы управления базами данных	31		20	10	4	29	
Раздел 3. Использование сетевых информационных ресурсов в профессиональной деятельности	39		26	13	6	33	
Тема 3.1 Компьютерные сети	21		14	7	2	19	
Тема 3.2. СПС «КонсультантПлюс»	12		8	4	2	11	
Тема 3.3. Организация работы в программе Microsoft Office Outlook	6		4	2	2	5	
Промежуточная аттестация				Экзамен			
Всего	144	6	90	48	2	120	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности (очное)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формируемых которыми способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1. Информационные технологии и системы				
Тема 1.1 Информационные технологии и ИТ-процессы и ИТ-технологии				
1	Понятие «информационные технологии», виды информационных технологий, проблемы эффективного использования информационных технологий	2	1	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9 ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 4.1., ПК 4.2.
2	Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере Лицензионные и свободно распространяемые программные продукты Информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности		1	
3	Защита информации, классификация мер и средств защиты информации от несанкционированного доступа Защита от компьютерных вирусов Организация безопасной работы с компьютерной техникой		1	
Тема 1.2. Аппаратное обеспечение информационных технологий				
1	Базовая аппаратная конфигурация персонального компьютера	4	1	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9 ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 4.1., ПК 4.2.
2	Внутренние устройства системного блока Системы, расположенные на материнской плате		1	
3	Устройства ввода данных Устройства вывода данных Средства хранения и переноса данных		1	
Самостоятельная работа студентов:				
1. Подготовка презентаций по темам: «Процессоры», «Виды памяти», «Периферийные устройства ПК»		2		
2. [1, с. 13-25], [3, с. 15-20]				

	3. Составление таблицы «Выбор компьютерного оборудования для решения задач определенного класса по прайс-листам»	6		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9 ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 4.1., ПК 4.2.
Тема 1.3 Программное обеспечение информационных технологий	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Классификация программного обеспечения Системное программное обеспечение Операционная система Windows. Организация файловой системы</p> <p>2 Прикладное программное обеспечение общего назначения Специализированное программное обеспечение Автоматизированные системы делопроизводства</p> <p>Практическая работа №1 Операционная система Windows. Файловая система. Работа с панелью управления. Работа с антивирусной программой</p> <p>Самостоятельная работа студентов 1. [1, с. 72-91], [3, с. 23-25], ответить на вопросы для самопроверки 2. Составление таблицы «Выбор программного обеспечения для решения задач определенного класса по прайс-листам»</p>	6 2 2 2	1 1 2	
Раздел 2. Информационные технологии в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	93		
Тема 2.1. Обработка текстовой информации	<p>1 Компьютерные технологии подготовки текстовых документов. Прикладной характер использования универсальных информационных продуктов.</p> <p>2 Базовые возможности текстовых процессоров. Основные приемы работы с текстом, создание, форматирование и оформление таблиц. Автофигуры, объекты Word Art. Способы создания готовых форм (шаблонов, бланков), экранных бланков</p> <p>Практическая работа №2 Создание документов в MS Word. Оформление заявления</p> <p>Практическая работа №3 Создание и форматирование таблиц. Вычисления в MS Word</p>	18 2 2	1 2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9 ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 2.3., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 4.1., ПК 4.2.

Тема 2.2. Обработка графической информации	Практическая работа №4 Рисование в MS Word. Работа с графическими объектами	2	2	
	Практическая работа №5 Создание оглавления. Дополнительные возможности тестового процессора MSWord	2	2	
	Практическая работа №6 Создание списков. Оформление договора	2	2	
	Практическая работа №7 Комплексное использование возможностей Word для создания документа	2	2	
	Самостоятельная работа студентов 1. Изучить материал [1, с.93-125] 2. Ответить на вопросы для самопроверки [1, с.125] 3. Создать скриншот окна MS Word и подписать элементы окна 4. Выполнить задание №6 П/р «Создание оглавления» 5. Выполнить задание №8 П/р «Работа с таблицами» 6. Выполнить задание №7 П/р «Работа с графическими объектами» 7. Подготовить сообщение по теме «Текстовые процессоры и издательские системы»	6		
	Содержание учебного материала	9		
	1 Виды компьютерной графики: растровые, векторные, фрактальные изображения Принципы представления изображения в памяти компьютера		1	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9 ПК 4.1., ПК 4.2.
	2 Описание цвета в компьютерной графике, цветовые модели Программы компьютерной графики		1	
	3 Возможности и область использования приложения Power Point. Типовые объекты презентации. Группы инструментов среды Power Point. Структура мультимедиа-презентаций		2	
	Практическая работа №8 Создание презентации с помощью MS Power Point. Выбор дизайна презентации. Редактирование и сортировка слайдов.	2	2	

Тема 2.3. Процессоры электронных таблиц	Практическая работа №9 Создание презентации с использованием анимации, вставки звука и видео.	2	2	
	Практическая работа №10 Создание презентации с использованием гиперссылок. Интерактивная презентация	2	2	
	Самостоятельная работа студентов 1. Изучить материал [1, с. 177-191] 2. Выполнить задание №12 П/р № «Создание презентации с помощью MS Power Point (Создать презентацию на свободную тему)» 3. Подготовить сообщение на тему «Требования к мультимедийным презентациям»	3		
	Содержание учебного материала	36		
	1 Интерфейс табличного процессора			
	2 Типы данных, хранимых в ячейках электронной таблицы		2	
	3 Форматирование числовых и символьных данных			
	4 Использование формул и функций. Адресация			
	5 Графические возможности. Виды диаграмм			
	6 Средства анализа данных в электронных таблицах. Сводные таблицы			
	Практическая работа №11 Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Абсолютная и относительная адресация	2	2	
	Практическая работа №12 Использование функций в расчетах MS Excel. Построение и форматирование диаграмм в MS Excel	2	2	
	Практическая работа №13 Расчет рентабельности рекламной кампании. Расчет заработной платы.	2	2	
	Практическая работа №14 Расчет по функции БС. Подбор параметра. Создание штатного расписания с использованием функций подбора параметра	2	2	

ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4,
ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8,
ОК 9
ПК 1.1., ПК 1.2., ПК
1.3., ПК 1.4., ПК 2.1.,
ПК 2.2., ПК 2.3., ПК
3.1., ПК 3.2., ПК 3.3.,
ПК 3.4., ПК 4.1., ПК
4.2.

Тема 2.4. Системы управления базами данных	Практическая работа №15 Составление сметы и расчет заказов	2	2	2
	Практическая работа №16 Технология работы с базами данных с использованием MS Excel. Сводные таблицы	2	2	2
	Практическая работа №17 Моделирование в MS Excel, использование функций поиска решения. Составление плана выгодного производства с использованием функций поиска решения	2	2	2
	Практическая работа №18 Определение скорости оборота инвестиций	2	2	2
	Практическая работа №19 Разработка финансового раздела бизнес-плана	2	2	2
	Практическая работа №20 Расчет амортизации имущества. Определение текущей стоимости	2	2	2
	Практическая работа №21 Расчет по простым процентам.	2	2	2
	Практическая работа №22 Расчет по сложным процентам. Дисконтирование	2	2	2
	Самостоятельная работа студентов 1. Изучить материал [1, с.127-155] 2. Ответить на вопросы для самопроверки [1, с.155] 3. Создать скриншот окна MS Excel и подписать элементы окна 4. Выполнить задание 10 П/р «Создание сметы и расчет заказов с использованием возможностей MS Excel» 5. Выполнить задание 8 П/р «Создание и технология работы с базами данных в MS Excel, создание сводных таблиц» 6. Выполнить задание 6 П/р «Создание шпигатного расписания с использованием функций подбора параметра. 7. Решение задач по карточкам	12		
	Содержание учебного материала	31		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9 ПК 1.2., ПК 1.3., ПК
	1 Информационная система: функции и основное назначение Классификация баз данных		1	
	2 Виды моделей данных - иерархическая, сетевая, реляционная		1	

	Обобщенная технология работы с базами данных.				1.4., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 4.1., ПК 4.2.
3	Интерфейс программы СУБД MS Access, свойства полей и типы данных таблиц			2	
4	Объекты базы данных MS Access, режимы работы. Способы структурирования и установление связи между объектами обработки данных. Работа с запросами. Формирование отчётов.			2	
	Практическая работа №23 Разработка структуры базы данных. Нормализация таблиц		2	2	
	Практическая работа №24 Создание таблиц с использованием конструктора и мастера таблиц		2	2	
	Практическая работа №25 Редактирование и модификация таблиц. Создание связанных таблиц		2	2	
	Практическая работа №26 Создание пользовательских форм для ввода данных		2	2	
	Практическая работа №27 Создание подчиненных форм		2	2	
	Практическая работа №28 Создание простых и сложных запросов		2	2	
	Практическая работа №29 Создание перекрестных запросов		2	2	
	Практическая работа №30 Создание отчетов. Импорт данных.		2	2	
	Практическая работа №31 Разработка базы данных организации		2	2	
	Практическая работа №32 Разработка базы данных организации		2	2	
	Самостоятельная работа студентов 1. Изучить материал [1, с.159-176] 2. Ответить на вопросы для самопроверки [1, с.176] 3. Реферат «Построение реляционной базы данных и разработка инфологической модели»		10		

	4. Выполнить задание 10 П/р «Проектирование и создание БД» (Разработать структуру базы данных клиентов, создать связанные таблицы сформировать на основе своей БД запросы, формы, отчеты)		
Раздел 3. Использование сетевых информационных ресурсов в профессиональной деятельности (3 курсе)			
39			
Тема 3.1. Компьютерные сети			
21			
Содержание учебного материала			
1	Понятие и классификация компьютерных сетей. Классификация сетей по топологии. Локальные сети с выделенным сервером. Преимущество работы в локальной сети. Интеграция различных вычислительных сетей. Доступ к совместному использованию документов в локальной сети. Локальные (корпоративные), отраслевые сети. Сетевое программное обеспечение.	1	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9 ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 4.1., ПК 4.2.
2	Принципы организации Интернет. Протоколы Интернет	1	
3	Основные службы и ресурсы Интернет. Электронный почтовый адрес. Отправка и получение сообщений при помощи электронной почты.	2	
4	Гипертекстовая система WWW. Организация поиска в сети Интернет. Отражение информации через браузеры. Поискковые механизмы Интернет. Поискковые системы-указатели (Rambler, Yandex и другие). Поиск по ключевому слову. Система запросов. Составление запроса. Извлечение информации. Выделение и сохранение информации, найденной в сети Интернет.	1	
Образовательные возможности всемирной сети			
Практическая работа №33			
Технология Internet. Использование браузеров, организация поиска информации			
Практическая работа №34			
Организация поиска информации. Поиск по ключевому слову. Система запросов			
Практическая работа №35			
Работа с электронной почтой. Создание ящика электронной почты.			
2			

	и настройка его параметров.			
	Практическая работа №36 Структура веб-страниц. Создание веб-страницы на языке HTML. Теги для работы со шрифтами, таблицами, изображениями, списками	2	2	
	Практическая работа №37 Создание сетевой странички при использовании готовых изображений и организацией гипертекстовых связей	2	2	
	Практическая работа №38 Комплексное использование программ интегрированного пакета. Слияние документов	2	2	
	Практическая работа №39 Организация работы с документами с использованием совместного доступа	2	2	
	Самостоятельная работа студентов 1. Подготовка рефератов по темам: Основные службы мировой сети Интернет и «Всемирная паутина», История развития Интернета, Защита от вирусов и шпионов в Интернете, Создание Web – страниц, Браузеры, сравнительный анализ браузеров 2. [1, с.283-327], [2, с.137-145], [3, с. 158-262] 3. Создание гипертекстового документа в MS Word	7		
	Содержание учебного материала	12		
Тема 3.2. СПС «КонсультантПлюс»	1 Обзор компьютерных СПС: достоинства, ограничения, современные тенденции в развитии СПС		1	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
	2 Особенности российских СПС: «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс»		1	ПК 1.1., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6. ПК 2.1., ПК 2.3., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 4.1., ПК 4.2.
	3 Основы организации поиска документов		2	
	Практическая работа №40 Организация поиска нормативных документов по реквизитам	2	2	
	Практическая работа №41 Организация полнотекстового поиска. Работа со списком в СПС «КонсультантПлюс»	2	2	
	Практическая работа №42	2	2	

Работа со списком и текстами найденных документов. Справочная информация. Работа с папками				
	2	2		
Практическая работа №43 Сохранение документов. Работа с формами. Организация поиска по нескольким информационным базам.		4		
Самостоятельная работа студентов Подготовить сообщение по теме «Анализ СПС на российском рынке».				
Провести поиск указанных в СПС «КонсультантПлюс» и результаты работы занести в таблицу				
Содержание учебного материала	6			ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
1 Сущность и виды рядов динамики			1	
2 Показатели рядов динамики			1	
Практическая работа №44 Организация работы в программе Microsoft Office Outlook	2		2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6. ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 4.1., ПК 4.2.
Практическая работа №45 Организация рассылок в программе Microsoft Office Outlook	2		2	
Самостоятельная работа студентов Подготовить презентацию по теме «Свободное программное обеспечение и применение в профессиональной деятельности»	2			
Промежуточная аттестация: экзамен				
Всего	144			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места студентов;
- рабочее место преподавателя;
- доска;
- наглядные пособия (учебники, опорные конспекты, стенды, карточки, раздаточный материал, комплекты практических работ).

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры;
- мультимедийный проектор;
- проекционный экран;
- принтер черно-белый лазерный;
- компьютерная техника для студентов с наличием лицензионного программного обеспечения;
- локальная сеть;
- источник бесперебойного питания;
- сканер;
- колонки.

Действующая нормативно-техническая и технологическая документация:

- правила техники безопасности и производственной санитарии;
- инструкции по эксплуатации компьютерной техники.

Программное обеспечение:

- Сетевое программное обеспечение;
- Операционная система Windows 7 (Windows 8);
- Интегрированный пакет Microsoft Office;
- Браузер;
- СПС «КонсультантПлюс»

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень учебных изданий

Основная литература:

1. *Михеева Е. В.* Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие. -М.: Издательский центр «Академия», 2016.-384с.
2. *Михеева Е. В.* Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие.- М.: М.: Издательский центр «Академия», 2015.-241с.
3. *Синатров С.В.* Информационные технологии: учебное пособие.-М.: Альфа-М: ИНТРА-М, 2016.-336с.
4. *Хлебников А.А.* Информатика: учебник для СПО. Издательский центр Феникс, РнД, 2015.-443с.

Дополнительная литература:

1. *Голицина О.Л., Максимов Н.В., Партыка Т.Л., Попов И.И.* Информационные технологии: учебник. -М.: ФОРУМ:ИНФРА-М,2010.-354с.
2. *Горячев А., Шафрин Ю.* Практикум по информационным технологиям. – М.: Лаборатория Базовых Знаний, 2010.-320с.
3. *Гохберг Г.С.* Информационные технологии. -М.: Издательский центр «Академия»,2012.-256с.
4. *Карпова Т.В.* Базы данных. Модели. Разработка, реализация. СПб.: Питер, 2013.-218с.
5. *Козлова В.А.* Компьютерные сети и телекоммуникации: уч. пособие и лаб. практикум; Пермский Госуд. Университет, Пермь,2008-84с..
6. *Комер Д.* Принципы функционирования Интернета. СПб.: Питер, 2009.178с.

7. *Нолан Хестер*. Создание Web –страниц.- М.: NT Press, 2010.-220с.
8. *Олифер В.Г., Олифер Н.А.* Компьютерные сети. Принципы, технологии, протоколы. – СПб.: Питер, 2012. – 672с.
9. *Попов В.* Практикум по Интернет технологиям. Уч .курс. СПб.: Питер, 2007.-164с.
10. *Попов В.Б.* Основы компьютерных технологий. М.: Финансы и статистика , 2006.-256с.
11. *Робинсон С.* Mr. Access . уч. курс. СПб.: Питер, 2005.-298с.
12. *Усенков Д.* Уроки Web-мастера.-М.: Лаборатория Базовых Знаний, 2005.-265с.
13. *Филимонова Е.В.* Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник.- Ростов н/д: Феникс, 2004.-218с.
14. *Шафрин Ю.* Информационные технологии.– М.: Лаборатория Базовых Знаний, 2004, в 2-х томах.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал Российское образование
2. <http://www.school.edu> – "Российский общеобразовательный портал"
3. <http://fero.i-exam.ru/> – "Федеральный Интернет-экзамен в сфере профессионального образования"
4. <http://www.allbest> – "Союз образовательных сайтов"
5. <http://eor.edu.ru/> – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
6. <http://videouroki.net> – Информатика, уроки информатики, видеоуроки по информатике
7. <http://www.fipi.ru/> – ФИПИ - федеральный институт педагогических измерений
8. <http://www.obrnadzor.gov> – "Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки"
9. <http://www.mon.gov> – Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации
10. <http://www.edunews> – "Все для поступающих"
11. <http://window.edu.ru/>- Единое окно доступа к образовательным ресурсам
12. [http://Портал "ВСЕОБУЧ"](http://Портал)
13. <http://megabook.ru/> – Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия
14. <http://encyclopedia.ru> - Мир энциклопедий онлайн
15. <http://www.freeware.ru> – Сборник полезных программ, файлов, утилит
16. <http://www.softportal.com/> –Условно-бесплатные программы
17. <http://www.kaspersky.ru/> – Антивирусная программа Касперского
18. <http://www.mail.ru> – Отечественный сервер бесплатной почты
19. <http://www.antispam.ru> – Сайт «Антиспам»
20. <http://www.spyware-ru.com> – Программные средства борьбы со spyware

Справочные правовые системы:

1. СПС «КонсультантПлюс»

Дистанционная поддержка

Информационная поддержка учебной дисциплины осуществляется через Виртуальный класс колледжа, в котором размещаются все материалы (статьи, задачи, кейсы, презентации, данные для расчетов, тесты и др.).

3.3 Рекомендации по организации образовательного процесса

Изучение дисциплины способствует формированию умений по использованию широкого спектра возможностей ПК в повседневной жизни и профессиональной деятельности. Вследствие прикладного характера изучаемой дисциплины основные теоретические положения, расчётные формулы, алгоритмы работы закрепляются на практических занятиях с применением соответствующего программного обеспечения.

Объем часов на освоение дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» увеличен за счет вариативной части в объеме 16 часов,

которые распределены на углубление знаний и умений по темам раздела 3: «Обработка текстовой информации», «Системы управления базами данных», «Процессоры электронных таблиц».

Методика преподавания дисциплины строится на основе сочетания теоретического и практического обучения. При составлении конкретных практических заданий моделируются производственные ситуации, встречающиеся в профессиональной деятельности. Выполнение практических работ обеспечивает формирование у обучающихся умений самостоятельно и избирательно применять различные средства ИКТ, включая дополнительное цифровое оборудование (принтеры, графические планшеты, цифровые камеры, сканеры и др.), пользоваться комплексными способами представления и обработки информации, а также изучить возможности использования ИКТ для профессионального роста.

Реализация программы дисциплины осуществляется преподавателем с использованием следующих педагогических технологий:

- Практико-ориентированные технологии, которые предполагают освоение студентами образовательной программы не в аудитории, а в реальных условиях, формирование у студентов профессиональных компетенций за счет выполнения ими реальных практических задач в учебное время;

- Информационно-коммуникационные технологии, которые представляют собой совокупность методов, производственных процессов и программно-технических средств, интегрированных с целью сбора, обработки, хранения, распространения, отображения и использования информации в интересах ее пользователей;

- Личностно-ориентированные технологии, которые основаны на личностном подходе к образовательному процессу. В центре внимания личностно-ориентированных технологий находится уникальная целостная личность, которая стремится к максимальной реализации своих возможностей, открыта для восприятия нового опыта, способна на осознанный и ответственный выбор в разнообразных жизненных ситуациях;

При изучении дисциплины используются современные методы и средства обучения, обеспечивающие реализацию внутри предметных и метапредметных связей. В основе обучения активно применяются диалогические, эвристические, алгоритмические методы обучения, отражающие характер взаимосвязи деятельности преподавателя и деятельности студентов. Для активизации мыслительной деятельности и развития познавательных способностей в процессе обучения используются методы групповой и индивидуальной работы, работы в малых группах.

При проведении практических занятий группа делится на подгруппы, численностью не менее 12 человек.

При изучении дисциплины проводятся групповые, индивидуальные, письменные, устные консультации.

В процессе преподавания особое внимание уделяется внеаудиторной самостоятельной работе студентов. В рабочей программе учебной дисциплины наряду с практическими занятиями планируется внеаудиторная самостоятельная работа студентов и указывается ее тематика. Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер имеют вариативный и дифференцированный характер, учитывая специфику специальности и индивидуальные особенности студента. В ходе изучения дисциплины применяются следующие виды внеаудиторной работы:

- выполнение рефератов;

- подготовка докладов, сообщений, при этом студенту предоставляется право выбора темы.

- выполнение домашних заданий разнообразного характера: решение задач, подбор и изучение литературных источников, выполнение практических работ, проведение расчетов и др.;

- выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы.

Для проверки знаний студентов проводятся:

- входной контроль в начале изучения дисциплины для выявления готовности студентов к восприятию нового материала;
- текущий контроль для проверки начального уровня сформированности знаний по изученному материалу;
- рубежный контроль по окончании изучения раздела.

В рамках входного, текущего и рубежного контроля для проверки знаний используются следующие формы: задания в тестовой форме, подготовка сообщений, докладов, рефератов, защита презентаций, проверка конспектов, письменный опрос, выполнение индивидуальных заданий. Проверка умений осуществляется в форме выполнения и практических работ.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Знания проверяются выполнением заданий в тестовой форме, умения – через выполнение компетентностно - ориентированных заданий.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; - назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; - технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - направления автоматизации финансовой деятельности; - назначение, принципы организации и эксплуатации финансовых информационных систем; - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Компьютерное тестирование; - Устный и письменный опрос, - Самостоятельная работа. - Защита реферата - Выполнение практической работы; - Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией;

<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; - обрабатывать текстовую и табличную информацию; - использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; - создавать презентации; - применять антивирусные средства защиты информации; - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки финансовой информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; - применять методы и средства защиты финансовой информации; 		
--	--	--

Примерные темы рефератов:

- 1 «Веб-программирование: современные технологии и возможности»
- 2 «История сети Интернет»
- 3 «История суперкомпьютеров»
- 4 «Зарождение программирования»
- 5 «Сравнительная характеристика операционных систем Windows, Linux, MacOS. Их преимущества и недостатки»
- 6 «Методы компьютерной графики. Компьютерные игры»
- 7 «История возникновения компьютерных вирусов и систем противодействия им»
- 8 «Поиск в сети Интернет»
- 9 «Понятие обучающих компьютерных систем»
- 10 «Windows и MacOS: сравнительная характеристика»
- 11 «Правовые основы в сети Интернет»
- 12 «История развития информационных технологий (текстовые и графические процессоры, электронные таблицы и пр.)»
- 13 «История развития операционных систем»
- 14 «Модемы, их основные характеристики»
- 15 «Виды и характеристики современных видеокарт»
- 16 «Виды и характеристики современных процессоров»
- 17 «Intel и AMD – сравнительная характеристика конкурирующих производителей процессоров»

- 18 «ATI и NVidia – сравнительная характеристика конкурирующих производителей видеокарт»
- 19 «Материнская плата: характеристика, виды»
- 20 «BIOS»
- 21 «Устройства ввода: классификация, их характеристики»
- 22 «Устройства вывода: классификация, их характеристики»
- 23 «Windows и Unix: сравнительная характеристика»
- 24 «История развития нейрокибернетики»
- 25 «История развития систем поиска информации»
- 26 «Характеристики систем распознавания образов»
- 27 «Становление и развитие систем, основанных на знаниях (экспертные системы)»
- 28 «История развития систем общения в сети Интернет»
- 29 «Защита электронной почты в Интернет»
- 30 «Искусственный интеллект»
- 31 «Современные системы проектирования баз данных»
- 32 «Текстовый процессор Microsoft Word: возможности, достоинства, недостатки»
- 33 «Интернет-технологии в повседневной жизни»
- 34 «Проект ЭВМ пятого поколения»
- 35 «Концепция свободно распространяемого программного обеспечения»
- 36 «История развития криптографии»
- 37 «Развитие систем защиты информации»
- 38 «Программы-антивирусы и их основные характеристики»
- 39 «Беспроводной Интернет»
- 40 «Сеть Интернет и киберпреступность»
- 41 «Вредное воздействие компьютера. Способы защиты»
- 42 «Карманные персональные компьютеры»
- 43 «Поиск информации в Интернет. Web-индексы, Web-каталоги»
- 44 «Системы электронных платежей, цифровые деньги»
- 45 «WWW. История создания и современность»
- 46 «Понятие и классификация компьютерных сетей»
- 47 «Поисковые серверы»
- 48 «Понятие сетевого этикета»
- 49 «Основные компоненты компьютерных сетей (серверы, типы коммуникаций, сетевые адаптеры, программное обеспечение, модемы)»
- 50 «Технические характеристики сетей»
- 51 «Операционные системы. Классификация. Функции. Принципы функционирования»
- 52 «Обзор прикладного программного обеспечения»
- 53 «Обзор системного ПО»
- 54 «Обзор инструментального ПО»
- 55 «Табличный процессор MS Excel: возможности, достоинства, недостатки»
- 56 «Графические редакторы: виды, достоинства, недостатки»
- 57 «Топология компьютерных сетей»
- 58 «Развитие ОС семейства Windows»
- 59 «Современные вспомогательные программы-утилиты»
- 60 «Создание веб-страниц: языки, возможности, современные технологии»
- 61 «Тематические социальные сети – будущее современных социальных сетей»
- 62 «Компьютерные модели и моделирование»
- 63 «Мониторы: характеристика, виды»
- 64 «Принтеры: характеристика, виды»
- 65 «Внешняя память ПК: виды, характеристики»
- 66 «Внутренняя память ПК: виды, характеристики»
- 67 «Файловые системы: характеристика, виды, принципы работы»

