



ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для образовательной программы среднего профессионального образования –
программы подготовки специалистов среднего звена
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Разработчик программы:

Лутченко Т.В., преподаватель высшей квалификационной категории,
lutchenkotv@mail.ru

Одобрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин
«29» августа 2016 г. Протокол №1

Зав. кафедрой  Е.М. Чечулина

Утверждена «29» августа 2016 г.

Заместитель директора по учебной работе



Д.В. Первозчиков

ПЕРМЬ - 2016

Настоящая программа не может быть использована другими образовательными организациями без разрешения кафедры-разработчика программы

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Учебная дисциплина ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности входит в блок математического и общего естественнонаучного цикла, изучается на 2 и 3 курсах.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности формируются компетенции:

общие:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

профессиональные:

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации;
- результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:
- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие;
- назначение и принципы использования системного и программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;

- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Наименование разделов и тем	Всего часов	Очное			Заочное		
		Аудиторные часы		Сам. работа	Аудиторные часы		Сам. работа
		Лекции	Практ. занятия		Лекции	Практ. занятия	
Раздел 1. Информационные технологии и системы	12	6	2	4	2	10	
Тема 1.1. Информационные процессы и ИТ-технологии	2	2			1	0	
Тема 1.2. Аппаратное обеспечение информационных технологий	4	2		2		3	
Тема 1.3 Программное обеспечение информационных технологий	6	2	2	2	1	3	
Раздел 2. Информационные технологии в профессиональной деятельности	93		62	31	16	77	
Тема 2.1 Обработка текстовой информации	18		12	6	4	18	
Тема 2.2. Обработка графической информации	9		6	3	2	8	
Тема 2.3. Процессоры электронных таблиц	36		24	12	6	32	
Тема 2.4. Системы управления базами данных	31		20	10	4	29	
Раздел 3. Использование сетевых информационных ресурсов в профессиональной деятельности	39		26	13	6	33	
Тема 3.1 Компьютерные сети	21		14	7	2	19	
Тема 3.2. СПС «КонсультантПлюс»	12		8	4	2	11	
Тема 3.3. Организация работы в программе Microsoft Office Outlook	6		4	2	2	5	
Промежуточная аттестация				Экзамен			
Всего	144	6	90	48	22	120	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности (очное)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формируемых которыми способует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1. Информационные технологии и системы				
Тема 1.1 Информационные технологии и системы				
Информационные процессы и ИТ-технологии	1 Понятие «информационные технологии», виды информационных технологий, проблемы эффективного использования информационных технологий	2	1	ОК 4, ОК 5, ПК 1.2., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.4.
	2 Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере Лицензионные и свободно распространяемые программные продукты Информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности		1	
	3 Защита информации, классификация мер и средств защиты информации от несанкционированного доступа Защита от компьютерных вирусов Организация безопасной работы с компьютерной техникой		1	
Тема 1.2. Аппаратное обеспечение информационных технологий				
	Содержание учебного материала	4		ОК 4, ОК 5,
	1 Базовая аппаратная конфигурация персонального компьютера	2	1	
	2 Внутренние устройства системного блока Системы, расположенные на материнской плате		1	
3 Устройства ввода данных Устройства вывода данных Средства хранения и переноса данных	1			
Самостоятельная работа студентов:				
	1. Подготовка презентаций по темам: «Процессоры», «Виды памяти», «Периферийные устройства ПК» 2. [1, с. 13-25], [3, с. 15-20]	2		

	3. Составление таблицы «Выбор компьютерного оборудования для решения задач определенного класса по прайс-листам»	6		ОК 4, ОК 5, ПК 1.2., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.4.
Тема 1.3 Программное обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала 1 Классификация программного обеспечения Системное программное обеспечение Операционная система Windows. Организация файловой системы 2 Прикладное программное обеспечение общего назначения Специализированное программное обеспечение Автоматизированные системы делопроизводства Практическая работа №1 Операционная система Windows. Файловая система. Работа с панелью управления. Работа с антивирусной программой Самостоятельная работа студентов 1. [1, с. 72-91], [3, с. 23-25], ответить на вопросы для самопроверки 2. Составление таблицы «Выбор программного обеспечения для решения задач определенного класса по прайс-листам»	2	1	
Раздел 2. Информационные технологии в профессиональной деятельности Тема 2.1. Обработка текстовой информации	Содержание учебного материала 1 Компьютерные технологии подготовки текстовых документов. Прикладной характер использования универсальных информационных продуктов. 2 Базовые возможности текстовых процессоров. Основные приемы работы с текстом, создание, форматирование и оформление таблиц. Автофигуры, объекты Word Art. Способы создания готовых форм (шаблонов, бланков), экранных бланков Практическая работа №2 Создание документов в MS Word. Оформление заявления Практическая работа №3 Создание и форматирование таблиц. Вычисления в MS Word	93	18	ОК 4, ОК 5, ПК 2.2., ПК 2.4.

Тема 2.2. Обработка графической информации	Практическая работа №4 Рисование в MS Word. Работа с графическими объектами	2	2
	Практическая работа №5 Создание оглавления. Дополнительные возможности тестового процессора MSWord	2	2
	Практическая работа №6 Создание списков. Оформление договора	2	2
	Практическая работа №7 Комплексное использование возможностей Word для создания документа	2	2
	Самостоятельная работа студентов 1. Изучить материал [1, с.93-125] 2. Ответить на вопросы для самопроверки [1, с.125] 3. Создать скриншот окна MS Word и подписать элементы окна 4. Выполнить задание №6 П/р «Создание оглавления» 5. Выполнить задание №8 П/р «Работа с таблицами» 6. Выполнить задание №7 П/р «Работа с графическими объектами» 7. Подготовить сообщение по теме «Текстовые процессоры и издательские системы»	6	
	Содержание учебного материала	9	
	1 Виды компьютерной графики: растровые, векторные, фрактальные изображения Принципы представления изображения в памяти компьютера		1
	2 Описание цвета в компьютерной графике, цветовые модели Программы компьютерной графики		1
	3 Возможности и область использования приложения Power Point. Типовые объекты презентации. Группы инструментов среды Power Point. Структура мультимедиа-презентаций		2
	Практическая работа №8 Создание презентации с помощью MS Power Point. Выбор дизайна презентации. Редактирование и сортировка слайдов.	2	2
			ОК 4, ОК 5, ПК 2.2.

Тема 2.3. Процессоры электронных таблиц	Практическая работа №9 Создание презентации с использованием анимации, вставки звука и видео.	2	2	ОК 4, ОК 5, ПК 1.2., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.4.
	Практическая работа №10 Создание презентации с использованием гиперссылок. Интерактивная презентация	2	2	
	Самостоятельная работа студентов 1. Изучить материал [1, с. 177-191] 2. Выполнить задание №12 П/р № «Создание презентации с помощью MS Power Point (Создать презентацию на свободную тему)» 3. Подготовить сообщение на тему «Требования к мультимедийным презентациям»	3		
	Содержание учебного материала	36		
	1 Интерфейс табличного процессора			
	2 Типы данных, хранимых в ячейках электронной таблицы		2	
	3 Форматирование числовых и символьных данных			
	4 Использование формул и функций. Адресация			
	5 Графические возможности. Виды диаграмм			
	6 Средства анализа данных в электронных таблицах. Сводные таблицы			
Практическая работа №11 Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Абсолютная и относительная адресация	2	2		
Практическая работа №12 Использование функций в расчетах MS Excel. Построение и форматирование диаграмм в MS Excel	2	2		
Практическая работа №13 Расчет рентабельности рекламной кампании. Расчет заработной платы.	2	2		
Практическая работа №14 Расчет по функции БС. Подбор параметра. Создание штатного расписания с использованием функций подбора параметра	2	2		

Тема 2.4. Системы управления базами данных	Практическая работа №15 Составление сметы и расчет заказов	2	2		
	Практическая работа №16 Технология работы с базами данных с использованием MS Excel. Сводные таблицы	2	2		
	Практическая работа №17 Моделирование в MS Excel, использование функций поиска решения. Составление плана выгодного производства с использованием функций поиска решения	2	2		
	Практическая работа №18 Определение скорости оборота инвестиций	2	2		
	Практическая работа №19 Разработка финансового раздела бизнес-плана	2	2		
	Практическая работа №20 Расчет амортизации имущества. Определение текущей стоимости	2	2		
	Практическая работа №21 Расчет по простым процентам.	2	2		
	Практическая работа №22 Расчет по сложным процентам. Дисконтирование	2	2		
	Самостоятельная работа студентов 1. Изучить материал [1, с.127-155] 2. Ответить на вопросы для самопроверки [1, с.155] 3. Создать скриншот окна MS Excel и подписать элементы окна 4. Выполнить задание 10 П/р «Создание сметы и расчет заказов с использованием возможностей MS Excel» 5. Выполнить задание 8 П/р «Создание и технология работы с базами данных в MS Excel, создание сводных таблиц» 6. Выполнить задание 6 П/р «Создание штатного расписания с использованием функций подбора параметра. 7. Решение задач по карточкам	12			
	Содержание учебного материала	31			
	1	Информационная система: функции и основное назначение Классификация баз данных		1	ОК 4, ОК 5, ПК 1.2., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.4.
	2	Виды моделей данных - иерархическая, сетевая, реляционная		1	

	Обобщенная технология работы с базами данных		
3	Интерфейс программы СУБД MS Access, свойства полей и типы данных таблицы	2	2
4	Объекты базы данных MS Access, режимы работы. Способы структурирования и установление связи между объектами обработки данных. Работа с запросами. Формирование отчётов.	2	2
	Практическая работа №23 Разработка структуры базы данных. Нормализация таблиц	2	2
	Практическая работа №24 Создание таблиц с использованием конструктора и мастера таблиц	2	2
	Практическая работа №25 Редактирование и модификация таблиц. Создание связанных таблиц	2	2
	Практическая работа №26 Создание пользовательских форм для ввода данных	2	2
	Практическая работа №27 Создание подчиненных форм	2	2
	Практическая работа №28 Создание простых и сложных запросов	2	2
	Практическая работа №29 Создание перекрестных запросов	2	2
	Практическая работа №30 Создание отчетов. Импорт данных.	2	2
	Практическая работа №31 Разработка базы данных организации	2	2
	Практическая работа №32 Разработка базы данных организации	2	2
	Самостоятельная работа студентов 1. Изучить материал [1, с.159-176] 2. Ответить на вопросы для самопроверки [1, с.176] 3. Реферат «Построение реляционной базы данных и разработка инфологической модели»	10	

	4. Выполнить задание 10 П/р «Проектирование и создание БД» (Разработать структуру базы данных клиентов, создать связанные таблицы сформировать на основе своей БД запросы, формы, отчеты)		
Раздел 3. Использование сетевых информационных ресурсов в профессиональной деятельности (3 курс)			
Тема 3.1.			
Компьютерные сети			
Содержание учебного материала			
1	Понятие и классификация компьютерных сетей. Классификация сетей по топологии. Локальные сети с выделенным сервером. Преимущество работы в локальной сети. Интеграция различных вычислительных сетей. Доступ к совместному использованию документов в локальной сети. Локальные (корпоративные), отраслевые сети. Сетевое программное обеспечение.	1	ОК 4, ОК 5, ПК 1.2., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.4.
2	Принципы организации Интернет. Протоколы Интернет	1	
3	Основные службы и ресурсы Интернет. Электронный почтовый адрес. Отправка и получение сообщений при помощи электронной почты.	2	
4	Гипертекстовая система WWW. Организация поиска в сети Интернет. Отражение информации через браузеры. Поискковые механизмы Интернет. Поискковые системы-указатели (Rambler, Yandex и другие). Поиск по ключевому слову. Система запросов. Составление запроса. Извлечение информации. Выделение и сохранение информации, найденной в сети Интернет.	1	
	Образовательные возможности всемирной сети	1	
Практическая работа №33			
	Технология Internet. Использование браузеров, организация поиска информации	2	
Практическая работа №34			
	Организация поиска информации. Поиск по ключевому слову. Система запросов	2	
Практическая работа №35			
	Работа с электронной почтой. Создание ящика электронной почты	2	

	и настройка его параметров.				
	Практическая работа №36 Структура веб-страниц. Создание веб-страницы на языке HTML. Теги для работы со шрифтами, таблицами, изображениями, списками	2		2	
	Практическая работа №37 Создание сетевой странички при использовании готовых изображений и организацией гипертекстовых связей	2		2	
	Практическая работа №38 Комплексное использование программ интегрированного пакета. Слияние документов	2		2	
	Практическая работа №39 Организация работы с документами с использованием совместного доступа	2		2	
	Самостоятельная работа студентов 1. Подготовка рефератов по темам: Основные службы мировой сети Интернет и «Всемирная паутина», История развития Интернета, Защита от вирусов и шпионов в Интернете, Создание Web – страниц, Браузеры, сравнительный анализ браузеров 2. [1, с.283-327], [2, с.137-145], [3, с. 158-262] 3. Создание гипертекстового документа в MS Word	7			
	Содержание учебного материала	12			ОК 4, ОК 5, ПК 2.1., ПК 2.2.
Тема 3.2. СПС «КонсультантПлюс»	1 Обзор компьютерных СПС: достоинства, ограничения, современные тенденции в развитии СПС			1	
	2 Особенности российских СПС: «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс»			1	
	3 Основы организации поиска документов			2	
	Практическая работа №40 Организация поиска нормативных документов по реквизитам	2		2	
	Практическая работа №41 Организация полнотекстового поиска. Работа со списком в СПС «КонсультантПлюс»	2		2	
	Практическая работа №42	2		2	

	Работа со списком и текстами найденных документов. Справочная информация. Работа с папками			
	Практическая работа №43 Сохранение документов. Работа с формами. Организация поиска по нескольким информационным базам.	2	2	
	Самостоятельная работа студентов Подготовить сообщение по теме «Анализ СПС на российском рынке».	4		
	Провести поиск указанных в СПС «КонсультантПлюс» и результаты работы занести в таблицу			
	Содержание учебного материала	6		ОК 4, ОК 5, ПК 1.2., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.4.
	1 Сущность и виды рядов динамики		1	
	2 Показатели рядов динамики		1	
	Практическая работа №44 Организация работы в программе Microsoft Office Outlook	2	2	
	Практическая работа №45 Организация рассылок в программе Microsoft Office Outlook	2	2	
	Самостоятельная работа студентов Подготовить презентацию по теме «Свободное программное обеспечение и применение в профессиональной деятельности»	2		
	Промежуточная аттестация: экзамен			
	Всего	144		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места студентов;
- рабочее место преподавателя;
- доска;
- наглядные пособия (учебники, опорные конспекты, стенды, карточки, раздаточный материал, комплекты практических работ).

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры;
- мультимедийный проектор;
- проекционный экран;
- принтер черно-белый лазерный;
- компьютерная техника для студентов с наличием лицензионного программного обеспечения;
- локальная сеть;
- источник бесперебойного питания;
- сканер;
- колонки.

Действующая нормативно-техническая и технологическая документация:

- правила техники безопасности и производственной санитарии;
- инструкции по эксплуатации компьютерной техники.

Программное обеспечение:

- Сетевое программное обеспечение;
- Операционная система Windows 7 (Windows 8);
- Интегрированный пакет Microsoft Office;
- Браузер;
- СПС «КонсультантПлюс»

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень учебных изданий

Основная литература:

1. *Михеева Е. В.* Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие. -М.: Издательский центр «Академия», 2016.-384с.
2. *Михеева Е. В.* Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие.- М.: М.: Издательский центр «Академия», 2015.-241с.
3. *Синатров С.В.* Информационные технологии: учебное пособие.-М.: Альфа-М: ИНТРА-М, 2016.-336с.
4. *Хлебников А.А.* Информатика: учебник для СПО. Издательский центр Феникс, РнД, 2015.-443с.

Дополнительная литература:

1. *Голицина О.Л., Максимов Н.В., Партыка Т.Л., Попов И.И.* Информационные технологии: учебник. -М.: ФОРУМ:ИНФРА-М,2010.-354с.
2. *Горячев А., Шафрин Ю.* Практикум по информационным технологиям. – М.: Лаборатория Базовых Знаний, 2010.-320с.
3. *Гохберг Г.С.* Информационные технологии. -М.: Издательский центр «Академия»,2012.-256с.
4. *Карпова Т.В.* Базы данных. Модели. Разработка, реализация. СПб.: Питер, 2013.-218с.
5. *Козлова В.А.* Компьютерные сети и телекоммуникации: уч. пособие и лаб. практикум; Пермский Госуд. Университет, Пермь,2008-84с..
6. *Комер Д.* Принципы функционирования Интернета. СПб.: Питер, 2009.178с.

7. *Нолан Хестер*. Создание Web –страниц.- М.: NT Press, 2010.-220с.
8. *Олифер В.Г., Олифер Н.А.* Компьютерные сети. Принципы, технологии, протоколы. – СПб.: Питер, 2012. – 672с.
9. *Попов В.* Практикум по Интернет технологиям. Уч .курс. СПб.: Питер, 2007.-164с.
10. *Попов В.Б.* Основы компьютерных технологий. М.: Финансы и статистика , 2006.-256с.
11. *Робинсон С.* Mr. Access . уч. курс. СПб.: Питер, 2005.-298с.
12. *Усенков Д.* Уроки Web-мастера.-М.: Лаборатория Базовых Знаний, 2005.-265с.
13. *Филимонова Е.В.* Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник.- Ростов н/д: Феникс, 2004.-218с.
14. *Шафрин Ю.* Информационные технологии.– М.: Лаборатория Базовых Знаний, 2004, в 2-х томах.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал Российское образование
2. <http://www.school.edu> – "Российский общеобразовательный портал"
3. <http://fepo.i-exam.ru/> – "Федеральный Интернет-экзамен в сфере профессионального образования"
4. <http://www.allbest> – "Союз образовательных сайтов"
5. <http://eor.edu.ru/> – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
6. <http://videouroki.net> – Информатика, уроки информатики, видеуроки по информатике
7. <http://www.fipi.ru/> – ФИПИ - федеральный институт педагогических измерений
8. <http://www.obrnadzor.gov> – "Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки"
9. <http://www.mon.gov> – Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации
10. <http://www.edunews> – "Все для поступающих"
11. <http://window.edu.ru/>- Единое окно доступа к образовательным ресурсам
12. [http://Портал "ВСЕОБУЧ"](http://Портал)
13. <http://megabook.ru/> – Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия
14. <http://encyclopedia.ru> - Мир энциклопедий онлайн
15. <http://www.freeware.ru> – Сборник полезных программ, файлов, утилит
16. <http://www.softportal.com/> –Условно-бесплатные программы
17. <http://www.kaspersky.ru/> – Антивирусная программа Касперского
18. <http://www.mail.ru> – Отечественный сервер бесплатной почты
19. <http://www.antispam.ru> – Сайт «Антиспам»
20. <http://www.spyware-ru.com> – Программные средства борьбы со spyware

Справочные правовые системы:

1. СПС «КонсультантПлюс»

Дистанционная поддержка

Информационная поддержка учебной дисциплины осуществляется через Виртуальный класс колледжа, в котором размещаются все материалы (статьи, задачи, кейсы, презентации, данные для расчетов, тесты и др.).

3.3 Рекомендации по организации образовательного процесса

Изучение дисциплины способствует формированию умений по использованию широкого спектра возможностей ПК в повседневной жизни и профессиональной деятельности. Вследствие прикладного характера изучаемой дисциплины основные теоретические положения, расчётные формулы, алгоритмы работы закрепляются на практических занятиях с применением соответствующего программного обеспечения.

Объем часов на освоение дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» увеличен за счет вариативной части в объеме 16 часов,

которые распределены на углубление знаний и умений по темам раздела 3: «Обработка текстовой информации», «Системы управления базами данных», «Процессоры электронных таблиц».

Методика преподавания дисциплины строится на основе сочетания теоретического и практического обучения. При составлении конкретных практических заданий моделируются производственные ситуации, встречающиеся в профессиональной деятельности. Выполнение практических работ обеспечивает формирование у обучающихся умений самостоятельно и избирательно применять различные средства ИКТ, включая дополнительное цифровое оборудование (принтеры, графические планшеты, цифровые камеры, сканеры и др.), пользоваться комплексными способами представления и обработки информации, а также изучить возможности использования ИКТ для профессионального роста.

Реализация программы дисциплины осуществляется преподавателем с использованием следующих педагогических технологий:

- Практико-ориентированные технологии, которые предполагают освоение студентами образовательной программы не в аудитории, а в реальных условиях, формирование у студентов профессиональных компетенций за счет выполнения ими реальных практических задач в учебное время;

- Информационно-коммуникационные технологии, которые представляют собой совокупность методов, производственных процессов и программно-технических средств, интегрированных с целью сбора, обработки, хранения, распространения, отображения и использования информации в интересах ее пользователей;

- Личностно-ориентированные технологии, которые основаны на личностном подходе к образовательному процессу. В центре внимания личностно-ориентированных технологий находится уникальная целостная личность, которая стремится к максимальной реализации своих возможностей, открыта для восприятия нового опыта, способна на осознанный и ответственный выбор в разнообразных жизненных ситуациях;

При изучении дисциплины используются современные методы и средства обучения, обеспечивающие реализацию внутри предметных и метапредметных связей. В основе обучения активно применяются диалогические, эвристические, алгоритмические методы обучения, отражающие характер взаимосвязи деятельности преподавателя и деятельности студентов. Для активизации мыслительной деятельности и развития познавательных способностей в процессе обучения используются методы групповой и индивидуальной работы, работы в малых группах.

При проведении практических занятий группа делится на подгруппы, численностью не менее 12 человек.

При изучении дисциплины проводятся групповые, индивидуальные, письменные, устные консультации.

В процессе преподавания особое внимание уделяется внеаудиторной самостоятельной работе студентов. В рабочей программе учебной дисциплины наряду с практическими занятиями планируется внеаудиторная самостоятельная работа студентов и указывается ее тематика. Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер имеют вариативный и дифференцированный характер, учитывая специфику специальности и индивидуальные особенности студента. В ходе изучения дисциплины применяются следующие виды внеаудиторной работы:

- выполнение рефератов;
- подготовка докладов, сообщений, при этом студенту предоставляется право выбора темы.

- выполнение домашних заданий разнообразного характера: решение задач, подбор и изучение литературных источников, выполнение практических работ, проведение расчетов и др.;

- выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы.

Для проверки знаний студентов проводятся:

- входной контроль в начале изучения дисциплины для выявления готовности студентов к восприятию нового материала;
- текущий контроль для проверки начального уровня сформированности знаний по изученному материалу;
- рубежный контроль по окончании изучения раздела.

В рамках входного, текущего и рубежного контроля для проверки знаний используются следующие формы: задания в тестовой форме, подготовка сообщений, докладов, рефератов, защита презентаций, проверка конспектов, письменный опрос, выполнение индивидуальных заданий. Проверка умений осуществляется в форме выполнения и практических работ.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Знания проверяются выполнением заданий в тестовой форме, умения – через выполнение компетентно - ориентированных заданий.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; - компьютера; - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие; - назначение и принципы использования системного и программного обеспечения; - технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - направления автоматизации бухгалтерской деятельности; - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Компьютерное тестирование; - Устный и письменный опрос, - Самостоятельная работа. - Защита реферата - Выполнение практической работы; - Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией;

<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; - обрабатывать текстовую и табличную информацию; - использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; - создавать презентации; - применять антивирусные средства защиты информации; - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; - применять методы и средства защиты информации; 		
--	--	--

Примерные темы рефератов:

- 1 «Веб-программирование: современные технологии и возможности»
- 2 «История сети Интернет»
- 3 «История суперкомпьютеров»
- 4 «Зарождение программирования»
- 5 «Сравнительная характеристика операционных систем Windows, Linux, MacOS. Их преимущества и недостатки»
- 6 «Методы компьютерной графики. Компьютерные игры»
- 7 «История возникновения компьютерных вирусов и систем противодействия им»
- 8 «Поиск в сети Интернет»
- 9 «Понятие обучающих компьютерных систем»
- 10 «Windows и MacOS: сравнительная характеристика»
- 11 «Правовые основы в сети Интернет»
- 12 «История развития информационных технологий (текстовые и графические процессоры, электронные таблицы и пр.)»
- 13 «История развития операционных систем»
- 14 «Модемы, их основные характеристики»

- 15 «Виды и характеристики современных видеокарт»
- 16 «Виды и характеристики современных процессоров»
- 17 «Intel и AMD – сравнительная характеристика конкурирующих производителей процессоров»
- 18 «ATI и NVidia – сравнительная характеристика конкурирующих производителей видеокарт»
- 19 «Материнская плата: характеристика, виды»
- 20 «BIOS»
- 21 «Устройства ввода: классификация, их характеристики»
- 22 «Устройства вывода: классификация, их характеристики»
- 23 «Windows и Unix: сравнительная характеристика»
- 24 «История развития нейрокибернетики»
- 25 «История развития систем поиска информации»
- 26 «Характеристики систем распознавания образов»
- 27 «Становление и развитие систем, основанных на знаниях (экспертные системы)»
- 28 «История развития систем общения в сети Интернет»
- 29 «Защита электронной почты в Интернет»
- 30 «Искусственный интеллект»
- 31 «Современные системы проектирования баз данных»
- 32 «Текстовый процессор Microsoft Word: возможности, достоинства, недостатки»
- 33 «Интернет-технологии в повседневной жизни»
- 34 «Проект ЭВМ пятого поколения»
- 35 «Концепция свободно распространяемого программного обеспечения»
- 36 «История развития криптографии»
- 37 «Развитие систем защиты информации»
- 38 «Программы-антивирусы и их основные характеристики»
- 39 «Беспроводной Интернет»
- 40 «Сеть Интернет и киберпреступность»
- 41 «Вредное воздействие компьютера. Способы защиты»
- 42 «Карманные персональные компьютеры»
- 43 «Поиск информации в Интернет. Web-индексы, Web-каталоги»
- 44 «Системы электронных платежей, цифровые деньги»
- 45 «WWW. История создания и современность»
- 46 «Понятие и классификация компьютерных сетей»
- 47 «Поисковые серверы»
- 48 «Понятие сетевого этикета»
- 49 «Основные компоненты компьютерных сетей (серверы, типы коммуникаций, сетевые адаптеры, программное обеспечение, модемы)»
- 50 «Технические характеристики сетей»
- 51 «Операционные системы. Классификация. Функции. Принципы функционирования»
- 52 «Обзор прикладного программного обеспечения»
- 53 «Обзор системного ПО»
- 54 «Обзор инструментального ПО»
- 55 «Табличный процессор MS Excel: возможности, достоинства, недостатки»
- 56 «Графические редакторы: виды, достоинства, недостатки»
- 57 «Топология компьютерных сетей»
- 58 «Развитие ОС семейства Windows»
- 59 «Современные вспомогательные программы-утилиты»
- 60 «Создание веб-страниц: языки, возможности, современные технологии»
- 61 «Тематические социальные сети – будущее современных социальных сетей»
- 62 «Компьютерные модели и моделирование»
- 63 «Мониторы: характеристика, виды»

- 64 «Принтеры: характеристика, виды»
- 65 «Внешняя память ПК: виды, характеристики»
- 66 «Внутренняя память ПК: виды, характеристики»
- 67 «Файловые системы: характеристика, виды, принципы работы»