



ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для образовательной программы среднего профессионального образования –
программы подготовки специалистов среднего звена
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Разработчик программы:

Лутченко Т.В., преподаватель высшей квалификационной категории,
lutchenkotv@mail.ru

Одобрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин
«29» августа 2016 г. Протокол №1

Зав. кафедрой

Е.М. Чечулина

Утверждена «29» августа 2016 г.

Заместитель директора по учебной работе

Д.В. Перевозчиков

ПЕРМЬ - 2016

*Настоящая программа не может быть использована другими образовательными
организациями без разрешения кафедры-разработчика программы*

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.14. Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Учебная дисциплина ОП.14. Информационные технологии в профессиональной деятельности входит в профессиональный учебный цикл/ Обще профессиональные дисциплины, изучается на 3 курсе.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности формируются компетенции:

общие:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

профессиональные:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;

- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Наименование разделов и тем	Всего часов	Очное			Заочное		
		Аудиторные часы		Сам. работа	Аудиторные часы		Сам. работа
		Лекции	Практ. занятия		Лекции	Практ. занятия	
Раздел 1. Информационные технологии и системы	6	4	0	2		10	
Тема 1.1. Информационные процессы и ИТ-технологии	2	2		1		1	
Тема 1.2. Аппаратное и программное обеспечение информационных технологий	4	2		1		3	
Раздел 2. Информационные технологии в профессиональной деятельности	26		16		8	18	
Тема 2.1. Обработка текстовой информации	6		4		2	4	
Тема 2.2. Процессоры электронных таблиц	8		4		2	6	
Тема 2.3. Системы управления базами данных	12		8		4	8	
Раздел 3. Использование сетевых информационных ресурсов в профессиональной деятельности	34		24		4	30	
Тема 3.1. Компьютерные сети	16		12		1	15	
Тема 3.2. СПС «КонсультантПлюс»	12		8		1	11	
Тема 3.3. Организация работы в программе Microsoft Office Outlook	6		4		2	4	
Промежуточная аттестация				Дифференцированный зачет			
Всего	66	4	40	22	12	52	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности (очное)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1. Информационные технологии и системы				
Тема 1.1 Информационные технологии				
Информационные процессы и ИТ-технологии	1 Понятие «информационные технологии», виды информационных технологий, проблемы эффективного использования информационных технологий	2	1	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.6.
	2 Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере Лицензионные и свободно распространяемые программные продукты Информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности		1	
	3 Защита информации, классификация мер и средств защиты информации от несанкционированного доступа Защита от компьютерных вирусов Организация безопасной работы с компьютерной техникой		1	
Тема 1.2. Аппаратное и программное обеспечение информационных технологий				
информационных технологий	1 Базовая аппаратная конфигурация персонального компьютера	22	1	
	2 Устройства ввода данных Устройства вывода данных Средства хранения и переноса данных		1	
	3 Прикладное программное обеспечение общего назначения Специализированное программное обеспечение Автоматизированные системы делопроизводства		1	
Самостоятельная работа студентов:				
	1. Подготовка презентаций по темам: «Процессоры», «Виды памяти»,	2		

	<p>«Периферийные устройства ПК»</p> <p>2. Составление таблицы «Выбор программного обеспечения для решения задач определенного класса по прайс-листам»</p> <p>3. Составление таблицы «Выбор компьютерного оборудования для решения задач определенного класса по прайс-листам»</p>			
	Раздел 2. Информационные технологии в профессиональной деятельности	26		
	Тема 2.1. Обработка текстовой информации	6		
	Содержание учебного материала			
1	Компьютерные технологии подготовки текстовых документов. Прикладной характер использования универсальных информационных продуктов.		1	
2	Базовые возможности текстовых процессоров. Основные приемы работы с текстом, создание, форматирование и оформление таблиц. Автофигуры, объекты Word Art. Способы создания готовых форм (шаблонов, бланков), экранных бланков		2	
	Практическая работа №1 Комплексное использование программ интегрированного пакета. Слияние документов	2	2	
	Практическая работа №2 Создание шаблонов текстовых документов.	2	2	
	Самостоятельная работа студентов	2		
1.	Изучить материал [1, с.93-125]			
2.	Ответить на вопросы для самопроверки [1, с.125]			
3.	Подготовить сообщение по теме «Текстовые процессоры и издательские системы»			
	Содержание учебного материала	8		
1	Интерфейс табличного процессора			
2	Типы данных, хранимых в ячейках электронной таблицы			
3	Форматирование числовых и символьных данных			
4	Использование формул и функций. Адресация			
5	Графические возможности. Виды диаграмм			
6	Средства анализа данных в электронных таблицах. Сводные таблицы		2	
	Практическая работа №3	2	2	

	Определение скорости оборота инвестиций			
	Практическая работа №4 Разработка финансового раздела бизнес-плана	2		2
	Самостоятельная работа студентов 1. Изучить материал [1, с.127-155] 2. Ответить на вопросы для самопроверки [1, с.155] 3. Решение задач по карточкам	4		
Тема 2.3.	Содержание учебного материала	12		
Системы управления базами данных	1 Информационная система: функции и основное назначение Классификация баз данных			1
	2 Виды моделей данных - иерархическая, сетевая, реляционная Обобщенная технология работы с базами данных			1
	3 Интерфейс программы СУБД MS Access, свойства полей и типы данных таблицы			2
	4 Объекты базы данных MS Access, режимы работы. Способы структурирования и установление связи между объектами обработки данных. Работа с запросами. Формирование отчетов.			2
	Практическая работа №5 Разработка структуры базы данных. Нормализация таблиц	2		2
	Практическая работа №6 Редактирование и модификация таблиц. Создание связанных таблиц	2		2
	Практическая работа №7 Создание отчетов. Импорт данных.	2		2
	Практическая работа №8 Разработка базы данных организации	2		2
	Самостоятельная работа студентов 1. Изучить материал [1, с.159-176] 2. Ответить на вопросы для самопроверки [1, с.176] 3. Выполнить задание «Проектирование и создание БД» (Разработать структуру базы данных клиентов, создать связанные таблицы сформировать на основе своей БД запросы, формы, отчеты)	4		
	Раздел 3. Использование сетевых информационных ресурсов в профессиональной деятельности (3 курс)	34		
Тема 3.1.	Содержание учебного материала	16		

Компьютерные сети		1	
1	Понятие и классификация компьютерных сетей. Классификация сетей по топологии. Локальные сети с выделенным сервером. Преимущество работы в локальной сети. Интеграция различных вычислительных сетей. Доступ к совместно используемым документам в локальной сети. Локальные (корпоративные), отраслевые сети. Сетевое программное обеспечение.	1	
2	Принципы организации Интернет. Протоколы Интернет	1	
3	Основные службы и ресурсы Интернет. Электронный почтовый адрес. Отправка и получение сообщений при помощи электронной почты.	2	
4	Гипертекстовая система WWW. Организация поиска в сети Интернет. Отражение информации через браузеры. Поисковые механизмы Интернет. Поисковые системы-указатели (Rambler, Yandex и другие). Поиск по ключевому слову. Система запросов. Составление запроса. Извлечение информации. Выделение и сохранение информации, найденной в сети Интернет.	1	
	Образовательные возможности всемирной сети	1	
Практическая работа №9	Технология Internet. Использование браузеров, организация поиска информации	2	
Практическая работа №10	Организация поиска информации. Поиск по ключевому слову. Система запросов	2	
Практическая работа №11	Работа с электронной почтой. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров.	2	
Практическая работа №12	Структура веб-страниц. Создание веб-страницы на языке HTML. Тэги для работы со шрифтами, таблицами, изображениями, списками	2	
Практическая работа №13	Создание сетевой странички при использовании готовых изображений и организацией гипертекстовых связей	2	
Практическая работа №14	Организация работы с документами с использованием совместного	2	

	доступа			
	Самостоятельная работа студентов 1. Подготовка рефератов по темам: Основные службы мировой сети Интернет и «Всемирная паутина», История развития Интернета, Защита от вирусов и шпионов в Интернете, Создание Web – страниц, Браузеры, сравнительный анализ браузеров 2. [1, с.283-327], [2, с.137-145], [3, с. 158-262]	4		
Тема 3.2. СПС «КонсультантПлюс»	Содержание учебного материала	12		
	1 Обзор компьютерных СПС: достоинства, ограничения, современные тенденции в развитии СПС		1	
	2 Особенности российских СПС: «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс»		1	
	3 Основы организации поиска документов		2	
	Практическая работа №15 Организация поиска нормативных документов по реквизитам	2	2	
	Практическая работа №16 Организация полнотекстового поиска. Работа со списком в СПС «КонсультантПлюс»	2	2	
	Практическая работа №17 Работа со списком и текстами найденных документов. Справочная информация. Работа с папками	2	2	
	Практическая работа №18 Сохранение документов. Работа с формами. Организация поиска по нескольким информационным базам.	2	2	
	Самостоятельная работа студентов Подготовить сообщение по теме «Анализ СПС на российском рынке». Провести поиск указанных в СПС «КонсультантПлюс» и результаты работы занести в таблицу	4		
	Содержание учебного материала	4		
Тема 3.3. Организация работы в программе Microsoft Office Outlook	1 Сущность и виды рядов динамики		1	
	2 Показатели рядов динамики		1	
	Практическая работа №19 Организация работы в программе Microsoft Office Outlook	2	2	

	Практическая работа №20	2	2
	Организация рассылок в программе Microsoft Office Outlook	2	
	Самостоятельная работа студентов Подготовить презентацию по теме «Свободное программное обеспечение и применение в профессиональной деятельности»	2	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт		66	
Всего			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.14 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места студентов;
- рабочее место преподавателя;
- доска;
- наглядные пособия (учебники, опорные конспекты, стенды, карточки, раздаточный материал, комплекты практических работ).

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры;
- мультимедийный проектор;
- проекционный экран;
- принтер черно-белый лазерный;
- компьютерная техника для студентов с наличием лицензионного программного обеспечения;
- локальная сеть;
- источник бесперебойного питания;
- сканер;
- колонки.

Действующая нормативно-техническая и технологическая документация:

- правила техники безопасности и производственной санитарии;
- инструкции по эксплуатации компьютерной техники.

Программное обеспечение:

- Сетевое программное обеспечение;
- Операционная система Windows 7 (Windows 8);
- Интегрированный пакет Microsoft Office;
- Браузер;
- СПС «КонсультантПлюс»

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень учебных изданий

Основная литература:

1. *Михеева Е. В.* Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие. -М.: Издательский центр «Академия», 2016.-384с.
2. *Михеева Е. В.* Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие.- М.: М.: Издательский центр «Академия», 2015.-241с.
3. *Синатров С.В.* Информационные технологии: учебное пособие.-М.: Альфа-М: ИНТРА-М, 2016.-336с.
4. *Хлебников А.А.* Информатика: учебник для СПО. Издательский центр Феникс, РнД, 2015.-443с.

Дополнительная литература:

1. *Голицина О.Л., Максимов Н.В., Партыка Т.Л., Попов И.И.* Информационные технологии: учебник. -М.: ФОРУМ:ИНФРА-М,2010.-354с.
2. *Горячев А., Шафрин Ю.* Практикум по информационным технологиям. – М.: Лаборатория Базовых Знаний, 2010.-320с.
3. *Гохберг Г.С.* Информационные технологии. -М.: Издательский центр «Академия»,2012.-256с.

4. Карнова Т.В. Базы данных. Модели. Разработка, реализация. СПб.: Питер, 2013.- 218с.
5. Козлова В.А. Компьютерные сети и телекоммуникации: уч. пособие и лаб. практикум; Пермский Госуд. Университет, Пермь, 2008-84с..
6. Комер Д. Принципы функционирования Интернета. СПб.: Питер, 2009.178с.
7. Нолан Хестер. Создание Web –страниц.- М.: NT Press, 2010.-220с.
8. Олифер В.Г., Олифер Н.А. Компьютерные сети. Принципы, технологии, протоколы. – СПб.: Питер, 2012. – 672с.
9. Попов В. Практикум по Интернет технологиям. Уч .курс. СПб.: Питер, 2007.-164с.
10. Попов В.Б. Основы компьютерных технологий. М.: Финансы и статистика , 2006.- 256с.
11. Робинсон С. Mr. Access . уч. курс. СПб.: Питер, 2005.-298с.
12. Усенков Д. Уроки Web-мастера.-М.: Лаборатория Базовых Знаний, 2005.-265с.
13. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник.-Ростов н/д: Феникс, 2004.-218с.
14. Шафрин Ю. Информационные технологии.– М.: Лаборатория Базовых Знаний, 2004, в 2-х томах.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал Российское образование
2. <http://www.school.edu> – "Российский общеобразовательный портал"
3. <http://fero.i-exam.ru/> – "Федеральный Интернет-экзамен в сфере профессионального образования"
4. <http://www.allbest> – "Союз образовательных сайтов"
5. <http://eor.edu.ru/> – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
6. <http://videouroki.net> – Информатика, уроки информатики, видеоуроки по информатике
7. <http://www.fipi.ru/> – ФИПИ - федеральный институт педагогических измерений
8. <http://www.obrnadzor.gov> – "Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки"
9. <http://www.mon.gov> – Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации
10. <http://www.edunews> – "Все для поступающих"
11. <http://window.edu.ru/>- Единое окно доступа к образовательным ресурсам
12. [http://Портал "ВСЕОБУЧ"](http://Портал)
13. <http://megabook.ru/> – Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия
14. <http://encyclopedia.ru> - Мир энциклопедий онлайн
15. <http://www.freeware.ru> – Сборник полезных программ, файлов, утилит
16. <http://www.softportal.com/> –Условно-бесплатные программы
17. <http://www.kaspersky.ru/> – Антивирусная программа Касперского
18. <http://www.mail.ru> – Отечественный сервер бесплатной почты
19. <http://www.antispam.ru> – Сайт «Антиспам»
20. <http://www.spyware-ru.com> – Программные средства борьбы со spyware

Справочные правовые системы:

1. СПС «КонсультантПлюс»

Дистанционная поддержка

Информационная поддержка учебной дисциплины осуществляется через Виртуальный класс колледжа, в котором размещаются все материалы (статьи, задачи, кейсы, презентации, данные для расчетов, тесты и др.).

3.3 Рекомендации по организации образовательного процесса

Изучение дисциплины способствует формированию умений по использованию широкого спектра возможностей ПК в повседневной жизни и профессиональной деятельности. Вследствие прикладного характера изучаемой дисциплины основные теоретические положения, расчётные формулы, алгоритмы работы закрепляются на практических занятиях с применением соответствующего программного обеспечения.

Объем часов на освоение дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» увеличен за счет вариативной части в объеме 16 часов, которые распределены на углубление знаний и умений по темам раздела 3: «Обработка текстовой информации», «Системы управления базами данных», «Процессоры электронных таблиц».

Методика преподавания дисциплины строится на основе сочетания теоретического и практического обучения. При составлении конкретных практических заданий моделируются производственные ситуации, встречающиеся в профессиональной деятельности. Выполнение практических работ обеспечивает формирование у обучающихся умений самостоятельно и избирательно применять различные средства ИКТ, включая дополнительное цифровое оборудование (принтеры, графические планшеты, цифровые камеры, сканеры и др.), пользоваться комплексными способами представления и обработки информации, а также изучить возможности использования ИКТ для профессионального роста.

Реализация программы дисциплины осуществляется преподавателем с использованием следующих педагогических технологий:

- Практико-ориентированные технологии, которые предполагают освоение студентами образовательной программы не в аудитории, а в реальных условиях, формирование у студентов профессиональных компетенций за счет выполнения ими реальных практических задач в учебное время;

- Информационно-коммуникационные технологии, которые представляют собой совокупность методов, производственных процессов и программно-технических средств, интегрированных с целью сбора, обработки, хранения, распространения, отображения и использования информации в интересах ее пользователей;

- Личностно-ориентированные технологии, которые основаны на личностном подходе к образовательному процессу. В центре внимания личностно-ориентированных технологий находится уникальная целостная личность, которая стремится к максимальной реализации своих возможностей, открыта для восприятия нового опыта, способна на осознанный и ответственный выбор в разнообразных жизненных ситуациях;

При изучении дисциплины используются современные методы и средства обучения, обеспечивающие реализацию внутри предметных и метапредметных связей. В основе обучения активно применяются диалогические, эвристические, алгоритмические методы обучения, отражающие характер взаимосвязи деятельности преподавателя и деятельности студентов. Для активизации мыслительной деятельности и развития познавательных способностей в процессе обучения используются методы групповой и индивидуальной работы, работы в малых группах.

При проведении практических занятий группа делится на подгруппы, численностью не менее 12 человек.

При изучении дисциплины проводятся групповые, индивидуальные, письменные, устные консультации.

В процессе преподавания особое внимание уделяется внеаудиторной самостоятельной работе студентов. В рабочей программе учебной дисциплины наряду с практическими занятиями планируется внеаудиторная самостоятельная работа студентов и указывается ее тематика. Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер имеют вариативный и дифференцированный характер, учитывая специфику специальности и индивидуальные особенности студента. В ходе изучения дисциплины применяются следующие виды внеаудиторной работы:

- выполнение рефератов;

– подготовка докладов, сообщений, при этом студенту предоставляется право выбора темы.

– выполнение домашних заданий разнообразного характера: решение задач, подбор и изучение литературных источников, выполнение практических работ, проведение расчетов и др.;

– выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы.

Для проверки знаний студентов проводятся:

– входной контроль в начале изучения дисциплины для выявления готовности студентов к восприятию нового материала;

– текущий контроль для проверки начального уровня сформированности знаний по изученному материалу;

– рубежный контроль по окончании изучения раздела.

В рамках входного, текущего и рубежного контроля для проверки знаний используются следующие формы: задания в тестовой форме, подготовка сообщений, докладов, рефератов, защита презентаций, проверка конспектов, письменный опрос, выполнение индивидуальных заданий. Проверка умений осуществляется в форме выполнения и практических работ.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Знания проверяются выполнением заданий в тестовой форме, умения – через выполнение компетентно - ориентированных заданий.

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; - основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; - понятие информационных систем и информационных технологий; - понятие правовой информации как среды информационной системы; - назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; - теоретические основы, виды и структуру баз данных; - возможности сетевых технологий работы с информацией; 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Компьютерное тестирование; - Устный и письменный опрос, - Самостоятельная работа. - Защита реферата - Выполнение практической работы; - Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией;
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; - применять компьютерные и телекоммуникационные средства; - работать с информационными справочно-правовыми системами; - использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; - работать с электронной почтой; - использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей; 		

Примерные темы рефератов (докладов):

1. Представление информации в ЭВМ.
2. Основные устройства компьютера.
3. Программное обеспечение компьютера.
4. Носители информации.
5. Компьютерные вирусы.
6. Антивирусные программы.
7. Информатика как научная дисциплина.
8. Человек и информация.
9. Место информатики в научном мировоззрении.
10. Информационные процессы в живой природе.
11. Информационные процессы в обществе.
12. Информационные процессы в технике.
13. Информационная деятельность человека.
14. Защита информации, авторских прав на программное обеспечение.
15. Позиционные и непозиционные системы счисления.
16. Различные формы представления информации.
17. Системы счисления, используемые в компьютере.
18. Представление чисел в памяти ЭВМ.
19. Правила техники безопасности при работе на компьютере.
20. Архитектура ЭВМ.
21. Операционная система: назначение и основные функции.
22. История развития ВТ.
23. Поколения ЭВМ.
24. Технология обработки текстовой информации.
25. Технология обработки графической информации.
26. Технология обработки числовой информации.
27. Мультимедийные технологии.
28. Системы управления базами данных.
29. Компьютерные телекоммуникации.
30. Локальные компьютерные сети.
31. Глобальные компьютерные сети.
32. Сеть Интернет.
33. Материальные и информационные модели.
34. Файловые менеджеры.
35. Программы- архиваторы.
36. Криптографические методы защиты информации.
37. Автоматизированное рабочее место специалиста.

