



ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 РИТОРИКА: ПРАКТИКА УСТНОЙ И ПИСЬМЕННОЙ КОММУНИКАЦИИ

для образовательной программы среднего профессионального образования –
программы подготовки специалистов среднего звена
38.02.07 Банковское дело

Разработчик программы:
Креницына О.П, к.п.н,
olika74@mail.ru

Одобрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин
«29» августа 2016 г. Протокол №1

Зав. кафедрой  Е.М. Чечулина

Утверждена «29» августа 2016 г.

Заместитель директора по учебной работе



Д.В. Перевозчиков

ПЕРМЬ - 2016

Настоящая программа не может быть использована другими образовательными организациями без разрешения кафедры-разработчика программы

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 РИТОРИКА: ПРАКТИКА УСТНОЙ И ПИСЬМЕННОЙ КОММУНИКАЦИИ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 Риторика: практика устной и письменной коммуникации принадлежит к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу (ОГСЭ.00).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05 Риторика: практика устной и письменной коммуникации способствует формированию следующих компетенций:

общие:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 8. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- готовить и проводить публичное выступление, беседу, дискуссию, обмениваться информацией, давать оценку, выступать с предложениями, замечаниями;
- анализировать публичные выступления на предмет их соответствия (или несоответствия) актуальным речевым нормам и поведенческим тактикам;
- оценивать языковые явления и факты с точки зрения нормативности, соответствия сфере и ситуации общения;
- разграничивать варианты норм и речевые нарушения;
- различать стили речи и самостоятельно порождать стилистически мотивированный текст;
- различать типы, стили и модели речевой коммуникации и успешно применять их на практике.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- риторический канон и основы публичной речи, правила подготовки и проведения публичного выступления;
- правила речевого этикета, принятого в обществе;
- основы делового общения, способствующие развитию общей культуры и социализации личности;
- комплекс самостоятельных упражнений для совершенствования навыков речевой коммуникации;
- актуальные нормы осуществления межличностных коммуникаций и речевого поведения;
- законы современной общей риторики;
- типы приема и передачи информации в ситуациях межличностных коммуникаций;
- целевые установки речи;
- нормы современного русского литературного языка, нормы научной речи, нормы официально-деловой речи;
- грамматику и орфографию русского языка.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Наименование разделов и тем	Всего часов	Очное				Сам. работа	Заочное		
		Аудиторные часы		Сам. работа	Аудиторные часы		Сам. работа		
		Лекции	Практ. занятия		Лекции			Практ. занятия	
Введение	10	4	2	4					
Раздел 1. Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка	28	12	6	10					
Тема 1.1. Культура речи и языковая норма. Нормы современного русского языка.	10	4	2	4		2	1		
Тема 1.2. Лексическая норма и коммуникативные качества речи (точность, логичность, чистота, выразительность)	10	4	2	4		2	1		
Тема 1.3. Стилистическая норма	8	4	2	2					
Раздел 2. Функциональные стили современного русского языка	25	10	7	8					
Тема 2.1. Функциональные стили современного русского литературного языка и их взаимодействие	12	4	4	4					
Тема 2.2. Официально-деловой стиль	4	2	1	1					
Тема 2.3. Научный стиль	4	2	1	1					
Тема 2.4. Публицистический стиль	5	2	1	2					
Раздел 3: Речевая деятельность и речевое взаимодействие	40	10	17	13					
Тема 3.1. Законы современной риторики	14	4	6	4					
Тема 3.2. Условия эффективности публичной речи	12	4	4	4		2	2		
Тема 3.3. Дискуссия. Спор. Дебаты. Основные стратегии, тактики и приёмы	14	2	7	5		2	2		
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	2		2						
Всего	105	36	34	35	8	6	91		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ 05 Риторика: практика устной и письменной коммуникации (очное)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4	
Введение	Введение в риторику и речевые коммуникации	10		ОК 1, ОК 2 ОК 3
	Содержание учебного материала: Что такое риторика и какую роль она играет в современном мире. Базовые основы и практические навыки речевых коммуникаций. История риторики со времен античности до наших дней.	4/4	1	
	Практическая работа № 1: Анализ и обсуждение публичных выступлений.	2/6		
	Самостоятельная работа обучающихся: Упражнения для совершенствования навыков речевой коммуникации.	4		
Раздел 1.	Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка	28		ОК 1, ОК 2 ОК 3
Тема 1.1. Культура речи и языковая норма. Нормы современного русского языка	Содержание учебного материала: Цели, задачи и предмет дисциплины. Основные понятия: язык, речь, речевая деятельность, культура речи, культура профессионального общения. Язык как знаковая система передачи информации. Основные функции языка. Язык и речь. Виды речевой деятельности. Устная и письменная формы речи, диалогическая и монологическая речь. Нормативный, коммуникативный, этический аспекты культуры речи. Русский язык как способ существования русского национального мышления и русской культуры. Связь языка с историей и культурой народа. Современный русский язык, тенденции в его развитии, проблема его экологии. Взаимоотношение литературного языка и нелитературных форм: просторечия, диалектизм, жаргонизмы. Функционально-стилевая дифференциация литературного языка. Устная и письменная разновидности литературного языка. Особенности функционирования	4/10	1	

	устной и письменной разновидностей русского языка. Взаимовлияние устной и письменной форм речи. Роль языковой нормы в становлении и функционировании литературного языка. Коммуникативная целесообразность нормы.				
	Практическая работа №2: Упражнения для совершенствования навыков речевой коммуникации.	2/12			
	Самостоятельная работа обучающихся: Упражнения для совершенствования навыков речевой коммуникации.	4			
Тема 1.2. Лексическая норма и коммуникативные качества речи (точность, логичность, чистота, выразительность)	Содержание учебного материала:	4/16		1	ОК 2, ОК 3, ОК 4,
	Речевые ошибки, вызванные нарушением критериев лексической нормы, и способы их устранения.				
	Употребление слова в несвойственном ему значении. Нарушение лексической сочетаемости. Употребление многозначных слов. Употребление омонимов, паронимов, синонимов. Использование заимствованных слов. Использование фразеологических средств в письменной и устной речи. Лексическая норма и качества речи: ясность, коммуникативная точность, полнота и краткость, необходимое разнообразие.				
Тема 1.3. Стилистическая норма	Практическая работа № 5: Лексические нормы русского языка	2/18			
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение упражнений на исправление лексических и фразеологических ошибок; объяснение происхождения фразеологизмов	4			
	Содержание учебного материала: Стилистические нормы как нормы выбора языковых средств в соответствии с требованиями стиля речи и жанра. Понятие стилистической окраски слова. Экспрессивно-стилистическая и функционально-стилистическая характеристика слов и словосочетаний.	4/22		1, 2	ОК 2-ОК 5
Раздел 2.	Практическая работа № 6: Стилистические нормы	2/24			
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение упражнений на исправление стилистических ошибок	2			
	Функциональные стили современного русского литературного языка	25			ОК 2-ОК 6

<p>Тема 2.1. Функциональные стили современного русского литературного языка и их взаимодействие</p>	<p>Содержание учебного материала: Система функциональных стилей современного русского языка. Официально-деловой, научный, публицистический, литературно-художественный, разговорно-обиходный. Взаимодействие функциональных стилей. Разговорная речь. Разграничение разговорности и просторечия. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов Практическая работа № 7: Функциональные стили современного русского языка Самостоятельная работа обучающихся: выполнение упражнений на исправление стилистических ошибок</p>	<p>4/28</p> <p>4/32</p> <p>4</p>	<p>1, 2</p>	<p>ОК 2-ОК 6</p>
<p>Тема 2.2. Официально-деловой стиль</p>	<p>Содержание учебного материала: Понятие, сфера функционирования, жанровое разнообразие. Общая характеристика и языковые особенности. Функции официально-делового стиля, его характерные особенности. Языковые черты официально-делового стиля: лексические особенности, особенности словообразования, морфологии и синтаксиса. Языковые и текстовые нормы делового стиля. Общие правила составления и оформления деловых документов. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Понятие делового документа и его композиционно-языковые особенности. Требования к составлению и оформлению документов. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка деловых документов. Язык и стиль распорядительных, инструктивно-методических документов, коммерческой корреспонденции. Классификация документов по характеру (служебные, частные) и по назначению (организационно-распорядительные, информационно-справочные). Создание частных деловых документов (заявление, доверенность, расписка, объяснительная, характеристика, автобиография, резюме). Деловая переписка. Виды писем. Композиция и правила</p>	<p>2/34</p>	<p>1, 2</p>	<p>ОК 2-ОК 6</p>

	<p>оформления делового письма. Логика изложения. Языковые формулы делового письма. Речевой этикет делового письма. Язык и стиль деловой беседы. Реклама в деловой речи</p> <p>Практическая работа № 8: Официально-деловой стиль современного русского языка</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: <i>анализ текста</i> предложенного функционального стиля; <i>подбор текстов</i> официально-делового стиля</p>	1/35 1		
<p>Тема 2.3. Научный стиль</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Понятие, сфера функционирования. Общая характеристика и языковые особенности научного стиля. Научный стиль и его подстили (академический, учебно-научный, научно-популярный, научно-информативный, справочный). Подязыки и жанры научной речи. Функции научного стиля, его характерные особенности. Устная и письменная форма научной речи. Лингвистические особенности научной речи. Лексика научной речи. Понятие термина, общенаучная и специализированная терминология. Особенности морфологического строя и синтаксиса научной речи. Языковые средства и речевые нормы научных работ разных жанров. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. Первичные и вторичные жанры научной речи. Текст как единица общения. Функционально-смысловые типы научной речи: описание (характеристика), рассуждение, повествование. Структурно-смысловая организация текстов различных типов. Логическая схема и композиция научного текста. Абзац как структурная единица письменного текста. Понятие ключевых слов, смысловых рядов, доминанты текста. Средства связи частей текста. Способы трансформации научного текста. Конспект, тезисы, аннотация, реферат как вторичные жанры научной речи; их структурные</p>	2/37	1, 2	ОК 2, ОК 4-ОК 6,

	<p>особенности, приемы создания.</p> <p>Правила создания и оформления учебно-научного текста. Доклад, реферат, курсовая, дипломная работа как учебно-научные жанры. Их обязательные структурно-композиционные элементы.</p> <p>Схема построения вводной, основной и заключительной частей учебно-научной работы. Оформление цитат, ссылок. Справочно-библиографический аппарат научного произведения</p> <p>Практическая работа № 9: Научный стиль современного русского языка</p>	1/38		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: <i>анализ текста</i> предложенного функционального стиля; <i>подбор текстов</i> научного стиля;</p> <p>Содержание учебного материала: Понятие, сфера функционирования. Отбор языковых средств в публицистическом стиле. Публицистический стиль в его устной и письменной разновидности. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Особенности устной публичной речи, ее риторические приемы и принципы построения. Средства структурирования текста. Культура полемики речи. Дискуссия как управляемый спор. Культура выражения научного и официально-делового стиля с общественно-публицистическим</p>	1		ОК 2, ОК 4-ОК 6,
Тема 2.4. Публицистический стиль		2/40	1, 2	
	<p>Практическая работа № 10: Публицистический стиль современного русского языка</p>	1/41		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: анализ текста предложенного функционального стиля.</p>	2		
Раздел 3.	<p>Речевая деятельность и речевое взаимодействие</p>	40		ОК 2, ОК 4-ОК 8,
Тема 3.1. Законы современной риторической	<p>Содержание учебного материала: Современная риторика. Общая риторика и ее разделы. Частные риторика и речевое поведение человека. Лингвистическая прагматика.</p>	4/45	1, 2	

<p>риторики</p>	<p>Речевое событие. Поток речевого поведения, или дискурс. Речевая ситуация. Речевое действие (речевой акт) и типы речи. Принцип гармонии речевого события. Требования к поведению говорящего. Законы современной общей риторики. Закон гармонизирующего диалога. Первый закон риторики и принципы диалогизации речевого общения. Закон продвижения и ориентации адресата. Закон эмоциональности. Закон удовольствия. Контакт с адресатом, чувство аудитории. Контакт как психологическое понятие. Чувство аудитории и средства его воспитания. Разговорность речи как средство установления контакта с аудиторией. Зрительный контакт и голосовой контакт. Три способа развития коммуникативности. Риторический канон. Риторический канон и современное красноречие. Мотивы отбора «фрагментов действительности» (фаза ориентации). Таксономия. Топика. Смысловые модели. Тема и цель речи. Фаза выбора и фаза погружения. Диспозиции. Диспозиция как раздел науки. Композиция описания и повествования. Классический образец речи-рассуждения. Структура современного публичного выступления. Главная часть речи. Целевые установки и методы изложения материала. Основная часть аргументирующей речи. Заключение речи. Украшение содержания (элокуция). Элокуция как раздел риторики. Прямое и косвенное сообщение. Риторические тропы. Риторические фигуры. Запоминание и произнесение речи. Запоминание речи. Импровизированная речь. Произнесение речи. Темп и громкость речи. Мимика и жестикация оратора. Деловая риторика. Деловое общение. Основные характеристики делового общения. Понятие беседы. Виды деловых бесед. Переговоры.</p>		
	<p>Практическая работа № 11: Коммуникативные качества речи</p>	6/51	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: <i>анализ текста предложенного функционального стиля.</i></p>	4	

Тема 3.2. Условия эффективнос ти публичной речи	<p>Содержание учебного материала: Речевая деятельность. Понятие, структура, виды. Слушание как наиболее сложный вид речевой деятельности. Уровни слушания. Говорение. Принципы речевого поведения. Активное чтение. Жанр и композиция текста. Оратор и его аудитория. Способы привлечения внимания. Доказательства и опровержения. Основные виды аргументов. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Словесное оформление публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи</p>	4/55	1, 2	ОК 1, ОК 2-ОК 8
		<p>Практическая работа № 12: Публичное выступление Самостоятельная работа обучающихся: составление текста публичного выступления</p>	4/59 4	
Тема 3.3. Дискуссия. Спор. Дебаты. Основные стратегии, тактики и приемы	<p>Содержание учебного материала: Взаимодействие аргументирующих высказываний в процессе обмена мнениями при обсуждении спорных, проблемных вопросов. Спор, дискуссия, полемика, обсуждение, дебаты, диспут. Общее и различное в этих формах общения. Дискуссия как разновидность полемического общения, в процессе которого сталкиваются различные (противоположные) точки зрения. Цели дискуссии. Типы дискуссии в зависимости от целевой установки: императивный, конфронтационный, информационный. Типы дискуссии в зависимости от их конечного результата: результативные; «ничейные»; неопределенные. Требования к формулировке темы дискуссии (наличие в ней проблемного, спорного момента – наличие предмета спора; актуальность темы для данного состава участников дискуссии; яркость, «публицистичность» формулировки темы и др.). Культура дискуссии, требования к поведению полемистов. Умение выделить предмет спора и «не потерять» его в процессе дискуссии.</p>	2/61	1, 2	ОК 5-ОК 8

	<p>Определенность позиций и взглядов участников дискуссии как необходимое условие её эффективности. Умение правильно оперировать понятиями и терминами.</p> <p>Уважительное отношение к оппоненту как необходимое условие успешной дискуссии.</p> <p>Владение искусством аргументации.</p> <p>Умение пользоваться полемическими приемами, такими как опровержение; критика доводов оппонента; сведение тезиса или аргумента к абсурду; атака вопросами и др. Юмор, ирония, сарказм как полемические приемы.</p> <p>Умение отвечать на вопросы. Виды вопросов и ответов.</p> <p>Нечестные приемы в поведении полемистов. Позволительные и непозволительные уловки в споре.</p> <p>Взаимодействие монолога и диалога в дискуссионной речи</p>		
	Практическая работа № 13: Искусство спора	7/68	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение упражнений для совершенствования навыков речевой коммуникации.	5	
	Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	2/70	
	Всего:	105	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 РИТОРИКА: ПРАКТИКА УСТНОЙ И ПИСЬМЕННОЙ КОММУНИКАЦИИ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:

- 1) кабинет социально-экономических дисциплин;
- 2) технические средства обучения:
 - проектор;
 - экран;
 - компьютер;
- 3) программные средства:
 - MS Word;
 - MS Power Point.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень учебных изданий

Основная литература:

1. Риторика, или Ораторское искусство. Учебное пособие для студентов СПО Кузнецов И.Н. 2015, ЮНИТИ-ДАНА

2. Риторика, или Русское красноречие (2-е издание). Учебное пособие для СПО Александров Д.Н. 2015, ЮНИТИ-ДАНА

Дополнительная литература:

1. Функциональные стили современного русского языка. Учебно-методическое пособие Недоступова Л.В., Устинова Н.Н. 2016, ВГАСУ

Дистанционная поддержка

Информационная поддержка учебной дисциплины осуществляется через Виртуальный класс колледжа, в котором размещаются все материалы (статьи, задания, рефераты и др.).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 РИТОРИКА: ПРАКТИКА УСТНОЙ И ПИСЬМЕННОЙ КОММУНИКАЦИИ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - готовить и проводить публичное выступление, беседу, дискуссию, обмениваться информацией, давать оценку, выступать с предложениями, замечаниями; - анализировать публичные выступления на предмет их соответствия (или несоответствия) актуальным речевым нормам и поведенческим тактикам; - оценивать языковые явления и факты с точки зрения нормативности, соответствия сфере и ситуации общения; - разграничивать варианты норм и речевые нарушения; - различать стили речи и самостоятельно порождать стилистически мотивированный текст; - различать типы, стили и модели речевой коммуникации и успешно применять их на практике. 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Тестирование - Семинар - Оценка выполнения практического задания - Публичное выступление
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - готовить и проводить публичное выступление, беседу, дискуссию, обмениваться информацией, давать оценку, выступать с предложениями, замечаниями; - анализировать публичные выступления на предмет их соответствия (или несоответствия) актуальным речевым нормам и поведенческим тактикам; - оценивать языковые явления и факты с точки зрения нормативности, соответствия сфере и ситуации общения; - разграничивать варианты норм и речевые нарушения; - различать стили речи и самостоятельно порождать стилистически мотивированный текст; - различать типы, стили и модели речевой коммуникации и успешно применять их на практике. <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен</p>	<p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	

знать:

- риторический канон и основы публичной речи, правила подготовки и проведения публичного выступления;
- правила речевого этикета, принятого в обществе;
- основы делового общения, способствующие развитию общей культуры и социализации личности;
- комплекс самостоятельных упражнений для совершенствования навыков речевой коммуникации;
- актуальные нормы осуществления межличностных коммуникаций и речевого поведения;
- законы современной общей риторики;
- типы приема и передачи информации в ситуациях межличностных коммуникаций;
- целевые установки речи;
- нормы современного русского литературного языка, нормы научной речи, нормы официально-деловой речи;
- грамматику и орфографию русского языка

