



ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

Кафедра коммерции

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.15 СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

для образовательной программы среднего профессионального образования –
программы подготовки специалистов среднего звена
38.02.06 Финансы (базовой подготовки)

Разработчик программы:

Андреева Е.И., преподаватель,
eandreeva77@yandex.ru

Одобрена на заседании кафедры коммерции
« 29 » августа 2016 г. Протокол №1

Зав. кафедрой

О.А. Семушина

Утверждена « 29 » августа 2016 г.

Заместитель директора по учебной работе

Д.В. Перевозчиков

ПЕРМЬ - 2016

Настоящая программа не может быть использована другими образовательными организациями без разрешения кафедры-разработчика программы

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.15 СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Учебная дисциплина ОП.15 Стратегический менеджмент принадлежит к общепрофессиональному циклу (ОП.00).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание учебной дисциплины ОП.15 Стратегический менеджмент способствует формированию следующих компетенций:

общие:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

профессиональные:

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации и цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления и методику принятия решений.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Наименование разделов и тем	Всего часов	Очное			Заочное			
		Аудиторные часы		Сам. работа	Аудиторные часы		Сам. работа	
		Лекции	Практ. занятия		Лекции	Практ. занятия		
Раздел 1. Основы стратегического менеджмента	31	16	4	11	4	2	25	
Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного стратегического менеджмента	4	2		2	2		2	
Тема 1.2. Внешняя и внутренняя среда организации	4	2		2			4	
Тема 1.3. Характеристика составляющих цикла стратегического менеджмента	3	2		1			3	
Тема 1.4. Организация. Типы структур организаций	3	2		1			3	
Тема 1.5. Планирование. Стратегические и тактические планы	6	2	2	2	2		4	
Тема 1.6. Мотивация потребностей	6	2	2	2	2		4	
Тема 1.7. Контроль	2	2					2	
Тема 1.8. Система методов управления	2	2		1			3	
Раздел 2. Координация управления	23	12	4	7	2	2	19	
Тема 2.1. Процесс принятия решения	2	2					2	
Тема 2.2. Управление конфликтами и стрессами	3	2		1			3	
Тема 2.3. Руководство: власть и партнерство	4	2	2	2	2		2	
Тема 2.4. Самоменеджмент	4	2		2			4	
Тема 2.5. Стили управления	4	2		2			4	
Тема 2.6. Коммуникативность. Деловое и управленческое общение	6	2	2	2	2	2	4	
Промежуточная аттестация		Дифференцированный зачёт						
Всего	54	28	8	18	6	4	44	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.15 Стратегический менеджмент (очное)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
<p>Раздел 1. Основы стратегического менеджмента</p> <p>Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного стратегического менеджмента</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Понятие стратегического менеджмента. Стратегический менеджмент как особый вид профессиональной деятельности.</p> <p>2 История развития стратегического менеджмента: предпосылки возникновения стратегического менеджмента, школа научного управления, классическая школа, школа человеческих отношений и школа поведенческих наук. Значение каждого этапа в развитии стратегического менеджмента.</p> <p>3 Современные подходы в стратегическом менеджменте: количественный, процессный, системный и ситуационный. Их сущность и основные отличия. Национальные особенности менеджмента.</p> <p>Самостоятельная работа студентов – подготовка рефератов по теме «История развития стратегического менеджмента», «Школы стратегического менеджмента»</p>	<p>31</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>2</p> <p>2</p>	<p>ОК 1 - 9</p> <p>ПК 2.2 - 2.4</p>
<p>Тема 1.2. Внешняя и внутренняя среда организации</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Организация как объект менеджмента.</p> <p>2 Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия: поставщики (трудовых ресурсов, материалов, капитала), потребители, конкуренты; профсоюзы, законы и государственные органы.</p>	<p>2</p>	<p>2</p>	

<p>Тема 1.3. Характеристика составляющих цикла стратегического менеджмента</p>	<p>3 Факторы среды косвенного воздействия: состояние экономики, политические факторы, социально-культурные факторы, международные события, научно-технический прогресс.</p> <p>Самостоятельная работа студентов – решение кейса «Составление матриц SWOT и БКГ для организаций и предприятий»</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Цикл менеджмента (организация, планирование, мотивация и контроль) – основа управленческой деятельности.</p> <p>2 Характеристика функций цикла. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.</p> <p>Самостоятельная работа студентов – заполнение таблицы «Характеристика функций цикла различных организаций»</p>	2	2	
<p>Тема 1.4. Организация. Типы структур организаций</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Организация. Принципы построения организационной структуры управления: цели и задачи организации, функциональное разделение труда, объем полномочий руководства, соответствие социально-культурной среде, целесообразность числа звеньев.</p> <p>2 Типы структур организаций: по взаимодействию с внешней средой: механические и органические; по взаимодействию подразделений: традиционные (линейно-функциональные), дивизиональные и матричные; по взаимодействию с человеком: корпоративная и индивидуалистская.</p> <p>Самостоятельная работа студентов Решение кейса «Ресурсы организации, разделение труда в организации, горизонтальное и вертикальное разделение труда»</p>	2	1, 2	
<p>Тема 1.5. Планирование. Стратегические и тактические планы</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования.</p> <p>2 Стратегическое (перспективное) планирование. Процесс стратегического планирования: миссия и цели, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернатив и выбор стратегии, управления реализацией стратегии, оценка стратегии.</p>	2	2	

	<p>3 Тактическое (текущее) планирование. Основные этапы тактического планирования: определение основных задач, необходимых для достижения целей; установление взаимосвязей между основными видами деятельности; уточнение ролей и делегирование полномочий; оценка затрат времени; определение ресурсов; проверка сроков и коррекция плана действий.</p> <p>Практическая работа №1 Решение кейса «Стратегическое управление. Составление миссии организации»</p>	2		
<p>Тема 1.6. Мотивация потребностей</p>	<p>Самостоятельная работа студентов Подготовка кратких сообщений по теме «Миссия и цели, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон организации»</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивации. Ступени мотивации. Правила работы с группой. Мотивация и иерархия потребностей. Первичные и вторичные потребности.</p> <p>2 Потребности и мотивационное поведение. Процессуальные и содержательные теории мотивации. Сущность делегирования. Полномочия и ответственность (исполнительская и управленческая), Правила и принципы делегирования.</p>	2		1
	<p>Практическая работа №2 Решение кейса «Человек в организации. Мотивация трудовой деятельности»</p>	2		2
<p>Тема 1.7. Контроль</p>	<p>Самостоятельная работа студентов Подготовка кратких сообщений на тему «Полномочия и ответственность (исполнительская и управленческая). Правила и принципы делегирования»</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Понятие контроля. Три этапа контроля: выработка стандартов и критериев, сопоставление с ними реальных результатов, коррекция.</p>	2		1,2 2

	2	Правила контроля. "Управляющая пятерня". Виды контроля: предварительный, текущий и заключительный. Составление схемы контроля.		
Тема 1.8. Система методов управления	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие методов управления. Направленность, содержание и организационная форма методов.		2
	2	Классификация методов управления: организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические. Характер воздействия: прямое и косвенное.		
	3	Система методов: моделирование, экспериментирование, экономико-математические и социологические измерения и другие.		
		Качество управленческих решений и мероприятия по его повышению.		
Раздел 2. Координация управления	Самостоятельная работа студентов		1	
	Упражнения по рассмотрению вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях. Составление матрицы принятия решений.		23	
Тема 2.1. Процесс принятия решения	Содержание учебного материала		2	
	1	Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Матрицы принятия решений. Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный.		2
	2	Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения.		
Тема 2.2. Управление конфликтами и стрессами	Содержание учебного материала		2	
	1	Конфликты в коллективе как органическая составляющая жизни организации. Сущность и классификация конфликтов: внутрилличностный, межличностный, между личностью и группой, межгрупповой. Причины возникновения конфликтов.		2
	2	Стадии развития конфликта. Типичные конфликтные ситуации. Правила поведения в конфликте. Методы управления.		

	<p>конфликтами. Последствия конфликтов: функциональные и дисфункциональные.</p> <p>3 Стресс: природа и причины. Методы снятия стресса. Взаимосвязь конфликта и стресса. Пути предупреждения стрессовых ситуаций.</p> <p>Самостоятельная работа студентов - решение кейса «Управление конфликтами в коллективе»</p>	1		1,2
<p>Тема 2.3. Руководство: власть и партнерство</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Понятие руководства и власти.</p> <p>2 Управление человеком и управление группой.</p> <p>3 Искусство строить отношения с сотрудниками.</p> <p>4 Имидж (образ) менеджера.</p> <p>Практическая работа №3</p> <p>Решение кейса «Анализ действий руководителя и подчиненных: определение способов влияния руководителя на подчиненных и оптимальных путей построения взаимоотношений с подчиненными»</p>	2		2
<p>Тема 2.4. Самоменеджмент</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Планирование работы менеджера. Затраты и потери рабочего времени. Основные направления улучшения использования времени. Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места. Улучшение условий и режима работы. Рабочее место руководителя, его эргономические характеристики.</p> <p>2 Проведение переговоров, совещаний, бесед, встреч; выбор стиля, распределение ролей, принятие решений. Анализ проводимых мероприятий. Оргобиоз, слагаемые оргобиоза: релаксация, рекреация, катарсис.</p> <p>Самостоятельная работа студентов</p> <p>Написание эссе на тему «Моя будущая карьера»</p> <p>Составление плана организации личной работы.</p>	2		1
<p>Тема 2.5. Стили управления</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Стили управления и факторы его формирования. "Решетка менеджмента".</p> <p>2 Определение стиля по "Решетке менеджмента" и характеристика каждого стиля.</p>	2		2

	3	Виды и совместимость стилей. Связь стиля управления и ситуации.			
Тема 2.6. Коммуникативность. Деловое и управленческое общение	1	Самостоятельная работа студентов - решение кейса «Анализ стилей управления руководителем»	2	2	
		Содержание учебного материала	2	2	
		1	Понятие общения и коммуникации. Информация, ее виды: функциональная, координационная, оценочная. Три состояния человека: "Я – родитель", "Я – взрослый", "Я – ребенок". Характеристики каждого состояния. Трансакты. Три формы транзакта: параллельный, перекрестный, скрытый. Эффективная коммуникация.		
		2	Деловое общение, его характеристика. Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения.		
		3	Управленческое общение, его функции и назначение. Распорядительная информация и ее виды. Условия эффективного общения. Два закона управленческого общения. "Шкала отношений". Основные характеристики подчиненных.		
4	Психологические приемы достижения расположенности подчиненных (аттракция): "имя собственное", "зеркало отношений", "золотые слова", "терпеливый слушатель", "личная жизнь". Правила устного распоряжения.				
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	2	Практическая работа №4 Решение кейса «Коммуникации в управлении»	2	2,3	
		Самостоятельная работа студентов – решение кейса «Построение схем транзакций» и «Формирование организационной культуры в организации»	2	2	
Всего			54		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.15 СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:

1) технические средства обучения:

- проектор;
- экран;
- компьютер;

2) программные средства:

- MS Word;
- MS Power Point.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень учебных изданий

Основная литература:

1. Мальшина Н.А. Менеджмент: учебное пособие для СПО / Н.А. Мальшина. — Саратов: Профобразование, 2015. — 133 с.

Дополнительная литература:

1. Основы менеджмента: учебник / Л.К. Климович. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 280 с.

Интернет-ресурсы:

1. www.cfin.ru– Корпоративный менеджмент;
2. www.economy.ru. – Энциклопедия экономики
3. www.aup.ru - Административно-управленческий портал

Справочные правовые системы:

1. «Консультант Плюс»

Дистанционная поддержка

Информационная поддержка учебной дисциплины осуществляется через Виртуальный класс колледжа, в котором размещаются все материалы (кейсы, презентации и др.).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.15 Стратегический менеджмент

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и характерные черты современного менеджмента; - внешнюю и внутреннюю среду организации; - цикл менеджмента; - процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; - функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - систему методов управления; - стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Оценка выполнения практического задания(работы) Самостоятельная работа. - Написание реферата; - Заполнение таблицы; - Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией... - Решение кейсов.
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; - делового и управленческого общения; - планировать и организовывать работу подразделения; - формировать организационные структуры управления; - учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности 		