



ПРИКАЗ

от 06 апреля 2020 года

№ 15 о/д

г. Пермь

Об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

В соответствии с

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 г. «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

приказами Министерства образования и науки Пермского края:

от 16 марта 2020 г. № СЭД-26-01-06-220 «Об усилении мер санитарно-эпидемиологического контроля», от 20 марта 2020 г. № СЭД 26-01-06-240 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Пермского края от 16 марта 2020 г. № СЭД-226-01-06-220 «Об усилении мер санитарно-эпидемиологического контроля», от 23 марта 2020 г. № СЭД-26-01-06-250 «О введении временной реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», от 24 марта 2020 г. № СЭД-26-01-6-257 «Об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на территории Пермского края в условиях распространения новой коронавирусной инфекции»;

указом губернатора Пермского края от 29 марта 2020 г. № 23 «О мероприятиях, реализуемых в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в Пермском крае» и изменениями к нему от 31 марта 2020 г, 04 апреля 2020 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продлить действие Приказа директора от 18 марта 2020 года № 13 о/д «О временном переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных

технологий в связи с особыми обстоятельствами» на период с 13 апреля 2020 года до особого распоряжения.

2. Организовать образовательный процесс с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ) в соответствии с методическими рекомендациями (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 19 марта 2020 г. № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций») на период с 06 апреля 2020 года до особого распоряжения.

3. Заместителям директора Перевозчикову Д.В., Надеевой Н.А.:

3.1 внести изменения в календарные учебные графики;

3.2 разработать модель реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением ЭО и ДОТ в срок до 10 апреля 2020 года;

3.3 создать электронные журналы для ведения учета текущей успеваемости обучающихся в электронном виде;

3.4 предусмотреть контроль за работой преподавателей в дистанционном формате в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий, своевременностью, объемом теоретического и практического материала и заданий для обучающихся, оцениванием качества выкладываемых преподавателями материалов в информационно-образовательной среде «Виртуальный класс» (далее – Виртуальный класс) на платформе электронного обучения eFront, своевременностью заполнения электронных журналов;

3.5 организовать проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практикам в Виртуальном классе;

3.6 обеспечить возможность доступа к ресурсам образовательной платформы Юрайт для каждого обучающегося и каждого преподавателя;

3.7 организовать консультирование преподавателей по применению конкретных форм и методов ЭО и ДОТ.

4. Заместителю директора Рупасовой Е.В.:

4.1 разработать план воспитательной работы в условиях перехода на ЭО и ДОТ;

4.2 разработать и организовать проведение воспитательных мероприятий с применением ЭО и ДОТ: виртуальные экскурсии, просмотр фильмов, конкурсы эссе, видеороликов и др.;

4.3 в случае необходимости организовать консультации психолога для обучающихся и их родителей (законных представителей);

4.4 организовать контроль за работой кураторов групп при организации образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ.

5. Кураторам групп:

5.1 организовать заполнение обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся анкет-заявлений о переводе обучающихся на дистанционный формат обучения, предусмотрев сбор анкет-заявлений по электронной связи;

5.2 выявить возможности обучающихся обучаться в дистанционном формате (наличие компьютеров, ноутбуков, планшетов, смартфонов и др. устройств, наличие подключения к сети Интернет), взаимодействовать с родителями (законными представителями) по вопросам продолжения обучения;

5.3 взаимодействовать с преподавателями, психологом, контролировать взаимодействие обучающихся с ними, осуществлять контроль обучения с применением ЭО и ДОТ.

6. Преподавателям:

6.1 организовывать образовательный процесс с применением ЭО и ДОТ по всем формам обучения, исключив все платные ресурсы;

6.2 работать в Виртуальном классе в соответствии с рабочими программами и утвержденным расписанием учебных занятий;

6.3 размещать материалы в Виртуальном классе: видеолекции, презентации лекций, конспекты лекций, примеры решения задач, практические занятия, задания для самостоятельной работы, тесты и др.;

6.4 использовать ресурсы образовательной платформы Юрайт и рекомендовать обучающимся;

6.5 проводить отдельные учебные занятия, консультации в режиме онлайн с применением систем виртуальных коммуникаций (Skype, Zoom, Discord, Skyeng и др.), в том числе мгновенного обмена сообщениями (sms, Viber, WhatsApp, Telegram и др.) и с использованием средств стационарной, мобильной связи, электронной почты, с учетом требований к защите персональных данных участников образовательных отношений;

6.6 проводить промежуточную аттестацию обучающихся в режиме онлайн через Виртуальный класс;

6.7 своевременно проверять выполненные задания обучающихся и вносить результаты в электронные журналы, заполнять отчет преподавателя по работе с обучающимися;

6.8 своевременно и оперативно реагировать на поступающие вопросы от обучающихся и их родителей (законных представителей);

6.9 информировать обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся об успеваемости;

6.10 принимать участие в консультациях заместителей директора по вопросам применения ЭО и ДОТ в течение всего периода дистанционного обучения.

7. Бухгалтеру Вежневцу Н.А. заключить с отдельными штатными работниками дополнительные соглашения к трудовым договорам о переводе в дистанционный формат работы.

8. Родителям (законным представителям) обучающихся:

8.1 обеспечить доступ обучающихся к ресурсам, с помощью которых осуществляется дистанционный формат обучения;

8.2 в случае отсутствия технических средств обучения (отсутствие компьютеров, ноутбуков, планшетов, смартфонов и др. устройств) оповестить

кураторов групп в срок до 15 апреля 2020 года о невозможности освоения образовательной программы с применением ЭО и ДОТ;

8.3 контролировать обучение обучающихся в дистанционном формате, в том числе соблюдение ими условий оптимальной зрительной нагрузки, обеспечение двигательной активности, продолжительность перерывов между занятиями;

8.4 исключить нахождение обучающихся в общественных местах с большим скоплением людей.

9. Обучающимся:

9.1 соблюдать условия оптимальной зрительной нагрузки, обеспечить двигательную активность, продолжительность перерывов между занятиями;

9.2 самостоятельно и своевременно изучать теоретический и практический материал в Виртуальном классе в режиме офлайн;

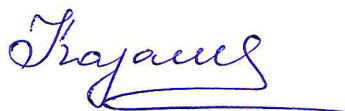
9.3 посещать отдельные учебные занятия в режиме онлайн в соответствии с расписанием учебных занятий;

9.4 в соответствии с установленными сроками предоставлять выполненные задания преподавателям для своевременного получения комментариев, замечаний, оценок;

9.5 проходить промежуточную аттестацию в режиме онлайн через Виртуальный класс.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.И. Казанцева